
Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

VILNIAUS JUZEFO IGNACIAUS KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA
GELENA JUCHNEVIČ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026 m. _____ Nr. _____
(data)
Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

2025 m. buvo įgyvendintos šios programos:

I programa „Kokybiškas bei šiuolaikiškas ugdymas(is) ir kiekvieno mokinio asmeninė pažanga“;
II programa „Bendravimas ir bendradarbiavimas, lyderystės skatinimas gimnazijoje“;
III programa „Kultūringa bendruomenė, pagrįsta tautiškumu, tradicijomis, pilietiškumu“;
IV programa „Saugios, kultūringos ir modernios gimnazijos edukacinių erdvių kūrimas“.

Svarbiausi gimnazijos 2025 m. veiklos tikslai ir jų įgyvendinimo kryptys ir rezultatai

1 tikslas: siekti kokybiško ugdymo(si), stiprinant šiuolaikinio ugdymo paradigmą.

Tikslo įgyvendinimas buvo vykdomas šiomis kryptimis:

- 1.1. mokymosi pagalbos stiprinimas;
- 1.2. ugdyti mokinių rašymo ir skaitymo gebėjimus įvairių dalykų pamokose;
- 1.3. siekiant kiekvieno mokinio kokybiško ugdymo(si), realizuoti mokinių individualius poreikius, sudarant galimybes patirti ugdymosi sėkmę;

1.4. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas (pažinimo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos, kūrybiškumo, pilietiškumo, kultūrinę, komunikavimo, skaitmeninę). Ugdyti(s) mokinių karjeros kompetencijas.

Svarbiausi įvardintų veiklos sričių rezultatai (rodikliai):

- 2025 m. sausį įvertinus gimnazijos rodiklius bendrajame Vilniaus miesto mokyklų kontekste, nustatytos gimnazijos ugdymo proceso, mokinių, mokytojų savijautos, bendradarbiavimo su tėvais tobulintos sritys.
- 2025 m. kovą gimnazijoje įvertinti Mokinių pasiekimai ir pažanga (1.2.1.) rodiklio pokyčiai. Gimnazijoje patobulinta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema, vykdoma sisteminga mokinių lankomumo stebėsena, nustatytos galimos gimnazijos nelankymo prevencijos kryptys, vyksta individualūs susitikimai su specialiųjų poreikių mokinių tėvais.
- Konsultacinio centro veikla, kuriant įvairiapusišką mokymąsi(si), sėkmingai tęsiama 2024-2025 m. m.. 23 mokytojai mokiniams teikia papildomas konsultacijas konsultaciniame centre. Konsultacijos vyksta mišriuotu būdu – gimnazijoje ir Microsoft Teams platformoje pagal sudarytą tvarkaraštį. Mokiniam yra sudarytos galimybės lankyti 10 įvairių dalykų konsultacijas (lietuvių kalba, anglų kalba, lenkų kalba, chemija, fizika, biologija, matematika, informatika, istorija, technologijos, muzika, dailė). 2024-2025 m. m., lyginant su ankstesniais metais, konsultacijose dalyvavo apie 20 proc. daugiau 5–8 klasių mokinių. Konsultacijos gimnazinėse klasėse išlieka populiariausios. Populiariausios konsultacijos išlieka matematika ir fizika, bet pagrindinis konsultacinio centro tikslas išlieka - lietuvių kalbos ugdymo kokybės gerinimas. Mažiausias mokinių, lankančių konsultacinį centrą, skaičius yra istorijos, geografijos, biologijos, gamtos ir žmogaus dalykuose.
- Sėkmingai plėtojamas ilgalaikių darbų skyrimas. 2024-2025 m. m. buvo skirti 187 ilgalaikiai darbai.
- Gimnazijoje sėkmingai plėtojamas projektinių darbų skyrimas. 2024-2025 m. m. 7 ir I gimnazinėms klasėms buvo skirta 18 projektinių darbų. Projektinių darbų pasiskirstymas pagal dalykus: lietuvių kalba – 2; istorija – 2; lenkų kalba – 1; anglų kalba – 2; matematika – 1; biologija – 3; fizinis ugdymas – 1; fizika – 5; chemija – 1.
- Vyko aktyvus mokinių dalyvavimas respublikinėse, miesto olimpiadose, konkursuose, varžybose. Gimnazijos mokiniai sėkmingai dalyvauja projekte „Skaitymas – gyvenimo prasmė“, respublikinėje konferencijoje „Knyga – būdas pažinti save“, tarptautiniame pradinių klasių mokinių piešinių ir dailės konkurso „Per pasaulį su lietuvišku eilėraščiu“, XXXIV Adomo Mickevičiaus raiškiojo skaitymo konkurse „Kresy 2025“ (mokyklinis ir Vilniaus m. etapai), XXIII Vilniaus ir rytų Vilnijos krašto skaitovų konkurse „Šimtas eilėraščių Lietuvai“, edukaciniame lietuvių, anglų kalbos, matematikos ir gamtos mokslų konkurse 1-4 kl, 5-8 kl. I-IV I kl. mokiniams OLYMPIS, matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos Olimpiadoje KINGS (rudens ir pavasario sesija), XVI tarptautiniame konkurse „Būti lenku“, IV respublikiniame Panerių konkurse, Vilniaus m. konkurse „Diktantas 2025“, VI respublikiniame P. Pozlevičiaus meninio skaitymo konkurse, V literatūriniame konkurse su IKT panaudojimu, respublikiniame II kl. diktante „Mistrz ortografii“, dalyvavimas konkurse „Mes esame - NATO“, geografijos konkurse „Mano gaublys“, respublikiniame konkurse „Po žvaigždėtu dangum“ ir kituose.

- 2025 m.m. gimnazijos mokiniai užėmė prizines vietas respublikiniame moksleivių integruotame technologijų, dailės ir antrųjų užsienio kalbų konkurse „Baltas sapnas. Žiemos pasaka“; tarptautiniame LV rašikio skaitymo konkurse, XXII Vilniaus ir rytų Vilnijos krašto skaitovų konkurse, literatūriniame konkurse su IKT panaudojimu „Czesław Miłosz na nowo odkryty“, konkurse „Mistrz ortografii“, lietuvių ir anglų kalbos konkurse - literatūrinis pavasaris „Dviejų kalbu ritmu“, tarptautiniame lietuvių ir literatūros konkurse „Olympis 2025-Pavasario sesija“, Vilniaus miesto lietuvių kalbos olimpiadoje I-II gimnazijos klasių mokiniams, tarptautiniame matematikos konkurse PANGEA, matematikos konkurse OLYMPIS (pavasario, rudens sesija), tarptautiniame anglų kalbos konkurse „Olympis 2025-Pavasario/Rudens sesija“.
- Gimnazijoje sėkmingai vyksta lietuvių kalbos ir menų integruotos pamokos, 6-7 klasių mokinių lietuviškų dainų konkursas „Daina vienija“, skirtas gimnazijos 80-ajam jubiliejui paminėti.
- Gimnazijoje 2025 m. spalio 23 d. sėkmingai vyko integruoto mokymo diena „Žmogus“ (visi dalykai).
- Mokytojai 2025 m.m. metais II ketvirtyje atliko diagnostinius 95 proc. mokinių skirtybių (amžiaus tarpsnio, asmeniniai ir ugdymosi poreikiai, interesai, gebėjimai, mokymosi stiliai) tyrimus, į kurių rezultatus atsižvelgta planuojant kiekvieno mokinio ugdymą. Vyko dalykų pamokų integravimas, atsižvelgiant į prioritetinius ugdymo siekius (sveika gyvensena, sauga, verslumas, karjeros ugdymas), vyko atviros integruotos pamokos, kitokios ugdymo dienos.

2 tikslas: kurti ir naudoti edukacines aplinkas, leidžiančias efektyvinti ugdymo procesą, metodus ir strategijas.

Tikslo įgyvendinimas buvo vykdomas šiomis kryptimis:

2.1. siekti aprūpinti gimnaziją šiuolaikiniam ugdymo(si) procesui reikalingomis priemonėmis, sudarant sąlygas mokytis inovatyviose aplinkose;

2.2. mokinius į mokymąsi įtraukiančių metodų ir edukacinių aplinkų taikymas. Įtraukti mokinius į patyriminį ugdymą;

2.3. įgyvendinti prevencinių priemonių planą rizikos veiksnių mažinimui gimnazijoje.

Svarbiausi įvardintų veiklos sričių rezultatai (rodikliai):

- Pradinių klasių mokiniai aktyviai dalyvavo projekte „Vilnius yra mokykla“. Mokiniai susipažino su Vilniaus miesto istorija, dalyvavimas lyderystės ir verslumo anglų kalbos projekte 14-17 moksleivėms „Future Heroes“, dalyvavo respublikiniame projekte „Mokyklos eina“, Dalyvavimas CLILL projekte (integruotas vokiečių kalbos, istorijos ir technologijų mokymas),
- Gimnazijoje vyksta sėkmingas dalyvavimas projekte „Vilniaus fotografų pėdsakais“, konkurse „Gailestingumo keliais. Tu baigsi Faustinos darbą“, susitikimai su įvairių profesijų tėvais, gimnazijos absolventais ir žymiais žmonėmis, minėjime „Żołnierzy wyklętych“ dienos, pilietinės akcijos: „Światelko dla Rossy“, mėnuo be patyčių, tolerancijos savaitė, projekte „Tvariau“.
- Gimnazijoje sėkmingai plėtojamos veiklos: gamtos ir tikslųjų mokslų viktorinoje „Noriu viską žinoti 2025“, Europos sporto savaitės projektas „#BEACTIVE Žaisk kvadratą 5-7 kl.“, sporto renginys (3-4 kl. JIK ir Žaliakalnio pradinės mokyklos mokiniai),

- Vyko pamokos netradicinėse aplinkose: geografijos pamokos Nacionaliniame Lankytojų centre „Atrask ir pažink Lietuvos saugomas teritorijas“, „Kraštovaizdžio įvairovė saugomose teritorijose“.
- Gimnazijoje sėkmingai naudojama meteorologinė stotis, mokiniai turi programėles telefonuose (AI), įrengta laboratorija, sėkmingai vyksta amfiteatro užbaigimo darbai, aplinkos apželdinimas, vyksta vidaus patalpų remonto ir atnaujinimo darbai, edukacinių lauko stendų kūrimas, vyko edukacinių tiriamųjų pamokų ciklas „Žalioji klasė“.
- Gimnazijoje vyksta kasmetiniai, visą bendruomenę telkiantys renginiai, gimnazijos globėjo Juzefo Ignacijaus Kraševskio dienos minėjimas, senelių šventė, organizuoti kalėdiniai renginiai – prakartėlės vaidinimas, Kalėdinė paroda.
- Sėkmingai vyksta atvirų techninių FabLab dirbtuvių bendradarbiavimas su Vladislavo Sirokomlės gimnazijos dirbtuvėmis stiprinimas, veiklos pristatymas mokyklų mugėje, bendruose renginiuose, vyko bendradarbiavimas su VU STEAM centru.
- Gimnazijoje sėkmingai plėtojamas karjeros ugdymas. Mokiniai lankėsi Viršuliškių profesinio rengimo centre, Verslo ir sveikatingumo profesinės karjeros centre.
- 80 proc. gimnazinių klasių mokinių aplankė 2–3 mokslo centrus ir studijų įstaigas, gimnazijoje vyksta karjeros dienos, II–III gimnazinės klasės dalyvauja parodoje „Studijos“, kas mėnesį į gimnaziją kviečiami profesinių įstaigų atstovai, parengtas karjeros tobulinimo sistemos aprašas.
- Gimnazijoje vyksta, yra organizuojamos, įvairios profesinio ugdymo veiklos: susitikimus su įvairiais lektoriais, vizitus į socialinių partnerių mokymo bazes, paskaitas/pamokas netradicinėse erdvėse (ISM vadybos ir ekonomikos universitete, Vilniaus universitete, Verslo ir sveikatingumo profesinės karjeros centre (VESK), Vilniaus technologijų ir inžinerijos mokymo centre (TECHIN) ir kt.).
- Ugdymui išsitingai pritaikyta gimnazijos teritorija: atnaujintas, praplėstas alpinariumas su įvairiomis gėlėmis, lysvės su daržovėmis, atnaujintas – pažintinis edukacinis takas su lauko stendais. Įrengtas antras – stiklinis kupolas, šiltnamis, pojūčių takelis, 2025 m. m. – amfiteatro laiptų turėklai, terapinių pojūčių takas, vaistažolių darželis, lauko laboratorija.

3 tikslas: kryptingai tobulinti mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas, bendradarbiavimą, skleisti ir skatinti gerąją patirtį. Kurti pilietišką, kūrybišką, sveiką ir saugią gyvenančią bendruomenę.

Tikslo įgyvendinimas buvo vykdomas šiomis kryptimis:

- 3.1. plėtoti kokybišką mokytojų dalykinį ir tarpdalykinį metodinį bendradarbiavimą, tarpdalykinės integracijos skatinimas ir grįžtamojo ryšio puoselėjimas;
- 3.2. kurti pilietišką, kūrybišką, sveiką ir saugią gyvenančią bendruomenę.

Svarbiausi įvardintų veiklos sričių rezultatai (rodikliai):

- 2025 m. suorganizuotas seminaras mokytojams „Prioritetai šiuolaikinėje pamokoje: kūrybiškumas ir kritinis mąstymas“. Vykdomas kryptingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas. Daug dėmesio mokymams apie Dirbtinį intelektą. Vyko 2 mokymai visam kolektyvui: DI akademija mokytojams ir DI akademija mokytojams II bei 2 seminarai: Skaitmeninių komiksų kūrimas — įtraukus metodus pamokoje Dirbtinio intelekto (DI) įrankių taikymas klasėje atskiroms mokytojų grupėms. Siekiant įgyvendinti atnaujintą ugdymo turinį organizuotas seminaras mokytojų kolektyvui „Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo darna ir reflektivaus mokymosi svarba“, lenkų kalbos metodinė grupė dalyvavo mokymuose: Mokyti padedančio pasiekimų ir pažangos vertinimo stiprinimas. Visas kolektyvas bei kiti darbuotojai dalyvavo privalomuose organizuotose mokymuose „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politika švietimo įstaigoje. Anglų kalbos, istorijos bei lietuvių kalbos mokytojos dalyvavo mokymuose „Pasirengimas VBE: efektyvi pagalba mokiniui“ skirta būtent jo dalykui. Taip pat mokytojai dalyvavo mokymuose „Lietuvių kalbos kultūros mokymo programa“, „Skaitmeninio raštingumo programa, siekiant aukštesnės kvalifikacinės kategorijos“.
- Vyko tradiciniai renginiai: „Mokytojų diena“, „Pirmokų priėmimas į pirmą klasę“ (spalio pabaigoje), kalėdiniai vaidinimai, šimtadienis (vasario pabaigoje); absolventų vakaras, olimpinė diena (birželio pradžioje).
- Gimnazijoje sistemingai vykdytos keitimosi gerąja patirtimi veiklos ir tradiciniai renginiai: organizuota „Idėjų mugė“, įsteigtas centras mokytojams, parengta ir efektyviai taikoma mokytojų skatinimo tvarka, gimnazijoje veikia vietinis mokymo ir gerosios patirties sklaidos centras.
- Vilniaus miesto savivaldybė apdovanojo Gimnaziją už aktyvų įsitraukimą ir nuoseklų dalyvavimą projekte „Vilnius yra mokykla“.
- 2025 m. dalyvauta konkurse „Vilnius – 1939 m. rugsėjo atmintis“.
- Minima gimnazijos Globėjo diena, vyksta valstybinių švenčių minėjimai, išvykos į respublikinės reikšmės istorinės atminties institucijas – Panerių memorialinio muziejaus lankymas, pilietinė akcija „Šviesa-Rasoms“.
- 2025 m. vyko akcija „Mėnuo be patyčių“, dalyvaujama projekte „Patyčių dėžutė“.
- 2025 m. lapkritį vyko sporto renginys, kuriame dalyvavo 3-4 kl. gimnazijos ir Žaliakalnio pradinės mokyklos mokiniai.
- 2025 m. (kas mėnesį) gimnazijoje vyko susitikimai su įvairių profesijų tėvais, gimnazijos absolventais ir žymiais žmonėmis.
- 2025 m. vyko gimnazijos erdvės apipavidalinimas moksleivių kūrybiniais darbais.
- 2025 m. gimnazijoje vyko gimnazijos 80-metų jubiliejaus minėjimas, įrengtas gimnazijos istorijos pažintinis takas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Ugdymo kokybės gerinimas siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų.	1.1.1. Kiekvienas pedagogas, savo veiklą bei pastangas susies su mokinių pažanga ir pasiekimais;	1.1.1. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos rezultatų gerėjimas.	1.1.1. Palyginus 2024-2025 m. m. ir 2025-2026 m. m. I pusmečio rezultatus, galima daryti išvadą, kad rezultatai pagerėjo iš lietuvių kalbos ir literatūros 8a kl.: mokinių slenkstiniame lygyje sumažėjo 9%, pagrindiniame lygyje padidėjo 10%, patenkiname bei aukštesniajame lygyje rezultatai faktiškai nepakito, matematikos rezultatai rodo gana panašią tendenciją. Patenkiname lygyje 3% sumažėjo mokinių, aukštesniame lygyje padidėjo 1%, pagrindiniame lygyje rezultatas nepakito. 8b klasėje dėl mokinių motyvacijos rezultatai yra geresni, nes lietuvių kalbos ir literatūros rezultatų pokytis yra geresnis. Mokinių pagrindiniame lygyje pokytis yra 7% (didėjimas), matematikos pagrindiniame lygyje didėjimas yra 10%, o aukštesniame 6%, patenkiname mokinių mažėjimas yra 15%. Palyginus 2024-2025 m. m. ir 2025-2026 m. m. I pusmečio rezultatus Ia, Ib, IIa, IIb, IIIa, IIIb, IVa ir IVb klasių mokinių pasiekimų: Ia klasė - Lietuvių kalba: Aukštesnysis lygis padidėjo +8 % (nuo 5 % iki 13 %); Matematika: Aukštesnysis lygis padidėjo +13 %, Lenkų kalba: Pagrindinis lygis reikšmingai padidėjo +21 %. Ib klasė: Lietuvių kalba: Pagrindinis lygis padidėjo +3 %, Matematika: Aukštesnysis lygis padidėjo +16 %, Lenkų kalba: Patenkinamas lygis padidėjo +29 %. IIa klasė: Matematika: Aukštesnysis lygis padidėjo +4 %, Lenkų kalba: Patenkinamas ir pagrindinis lygiai padidėjo po +9 %. IIb klasė: Matematika: Aukštesnysis lygis padidėjo +5 %, Lenkų kalba: Aukštesnysis lygis padidėjo +11 %. IIIa klasė: Lietuvių kalba: Pagrindinis lygis padidėjo +31 %, Aukštesnysis lygis padidėjo +14 %; Matematika:

			Pagrindinis lygis padidėjo +26 %, Lenkų kalba: Aukštesnysis lygis padidėjo +19 %. IIIb klasė: Lietuvių kalba: Patenkinamas lygis padidėjo +15 %, Matematika: Patenkinamas lygis padidėjo +12 %, Lenkų kalba: Patenkinamas lygis padidėjo +6 %; IVa klasė: Lietuvių kalba: Patenkinamas lygis padidėjo +18 %, Matematika: Aukštesnysis lygis padidėjo +5 %, Lenkų kalba: Patenkinamas lygis padidėjo +9 %; IVb klasė: Lietuvių kalba: Aukštesnysis lygis padidėjo +11 %, Matematika: Aukštesnysis lygis reikšmingai padidėjo +35 %, Lenkų kalba: Pagrindinis lygis padidėjo +19 %. Apibendrinamosios išvados galima teikti: Didžiausias teigiamas pokytis fiksuojamas aukštesniajame pasiekimų lygyje, ypač III–IV klasėse. Lenkų kalbos rezultatai daugelyje klasių pagerėjo pagrindiniame lygyje. Bendra tendencija rodo pasiekimų struktūros persiskirstymą į aukštesnius lygius, ypač vyresnėse klasėse.
	1.1.2. Dauguma mokytojų taikys individualizavimo ir diferencijavimo strategijas, didės mokinių įsitraukimas į ilgalaikių darbų rengimą ir projektinės veiklos vykdymą.	1.1.2. Ne mažiau kaip 80 % mokytojų taiko ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą; Ilgalaikių darbų ir projektų skaičius padidėja; Padidėja mokinių, dalyvaujančių ilgalaikių darbų rengime, skaičius.	1.1.2. Metodinėse grupėse, gimnazijos metodinėje taryboje, klasės vadovų susirinkimuose vieną kartą per pusmetį vyko kiekvieno mėnesio, pusmečio, metinių rezultatų pažangos analizė pagal gimnazijoje (2022-2023 m. m.) sukurtą ir taikytą pažangos stebėjimo modelį. Analizės metu pedagogai reflektavo mokinių pažangą, dalinosi patirtimi bei siūlė vienas kitam problemų įveikimo būdus. Virš 80 % mokytojų dirba individualizuodami ir diferencijuodami ugdymo turinį. 15 % padidėjo mokinių įsitraukimas į ilgalaikių darbų rengimą. Vyko I gimnazinių klasių projektų viešasis pristatymas. Projektinėje veikloje dalyvavo 100 % I gimnazijos klasių mokinių, kurie parengė įvairių dalykų tiriamuosius projektus. Įgyvendinti visi planuoti projektai (100 %, 55 projektai). Aktyvus mokinių įsitraukimas į tiriamąją veiklą prisidėjo prie padidėjusios mokymosi motyvacijos ir atsakomybės už rezultatus. Įdomiausi ir geriausiai įvertinti projektai buvo pristatyti viešai mokyklos bendruomenei, taip ugdant mokinių viešojo kalbėjimo, bendradarbiavimo ir reflektavimo kompetencijas. Virš 10% padidėjo dalyvių skaičius, dalyvaujančių netradicinėse veiklose bei „<i>Vilnius yra mokykla</i>“

		programoje. 31 mokytojas (54,4% visų mokytojų) yra registruotas svetainėje „Vilnius yra mokykla“, 348 mokiniai dalyvavo veiklose, rezervuota 19 pamokų, sukurtos 8 pamokos. Pamokų, vestų už mokyklos ribų dalis yra virš 6%. Gimnazija gavo padėką už įsitraukimą ir nuoseklų dalyvavimą projekte „Vilnius yra mokykla“ 2025 m. m.. Menų metodinė grupė: Dėl pažangos aptarimo pavyzdžių iš menų dalykų (2025-01-22 d.); Dėl pirmo pusmečio pažangos ir pasiekimų aptarimo (2025-06-28 d.); Dėl II pusmečio pažangos ir pasiekimų aptarimo (2025-08-25 d.); Dėl menų metodinės grupės veiklos plano 2024/2025 m. m. aptarimo, bei plano tikslų ir uždavinių sukūrimo; Dėl menų mokinių pažangos matavimo ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo aptarimo bei naujam mokytojui pristatymo; Dėl mokinių užduočių ir namų darbų diferencijavimo, pavyzdžių aptarimas. Lenkų kalbos metodinės grupės protokolai: Dėl 2024-2025 m. m. ilgalaikių namų darbų skyrimo 5-IV gimnazinėse klasėse (37 darbai), (2025-09-02 d., Nr.1.); Dėl kryptingo 2024-2025 m. m. ugdymo turinio diferencijavimo ir individualizavimo taikymo projektinėje veikloje 7 ir I-ose gimnazijos klasėse, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, interesus ir mokymosi motyvaciją (2025-09-08 d., Nr.2.); Dėl 2026 m. m. metodinės grupės veiklos aptarimo, pabrėžiant ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo svarbą ugdymo procese, taikant projektinę veiklą bei ilgalaikius namų darbus 5–IV klasių mokiniams (2025-12-16 d., Nr.4). Užsienio kalbų metodinės grupės protokolai: Dėl užsienio kalbų mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašo koregavimo; Dėl pirmo pusmečio mokinių signalinių pažymių analizės; Dėl preliminarios Konsultacinio centro, ilgalaikių darbų, tikslingo namų darbų skyrimo, mokinių lankomumo bei mokymosi pažangos vertinimo analizės (2025-01-06 d., MT-4);
--	--	--

		Dėl pirmo pusmečio mokinių pažymių, dalyvavimo olimpiadose – analizė (2025-02-20 d., MT-5); Dėl pirmo pusmečio Konsultacinio centro, ilgalaikių darbų, tikslingo namų darbų skyrimo, mokinių lankomumo bei mokymosi pažangos vertinimo analizės; Dėl ilgalaikių darbų ir projektų G1 ir 7 kl.; Dėl darbo su 2025–2027 m. m. ugdymo planu analizės (išanalizuoti planą, atkreipti dėmesį į reikalavimus dėstomam dalykui, aptarti pusmečių / trimestrų trukmę, ugdymo dienų „kitaip“ organizavimą ir būtinybę), (2025-04-21 d., MT-6). Socialinių mokslų metodinės grupės protokolai: Dėl socialinių mokslų mokinių pažangos matavimo ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo aptarimo; 2025-06-27 Nr. 2024/25-5, - Dėl ilgalaikių darbų ir projektų G1, 2024-2025 m. m. aptarimas. 2025-11-05 Nr. 2025/26-1, - Dėl 2025 m. veiklos plano įvykdytų darbų Dėl atstovo delegavimo į darbo grupę veiklos plano rengimui 2026 m. m.. 2025-12-29 Nr. 2025/26-2, - Dėl socialinių mokslų metodinės grupės veiklos plano rengimo 2026 m.. Pirmo pusmečio mokinių signalinių pažymių analizė. Klasių auklėtojų susitikimų temos 2025 metais: 2025-03-10 - Darbas su nemotyvuotais mokiniais; Aptartos motyvavimo ir pagalbos priemonės, bendradarbiavimas su tėvais ir specialistais; 2025-03-10 d. - Aptartos mokinių, turinčių sumažintą mokymosi motyvaciją, ugdymo ir motyvavimo priemonės. Išanalizuotos motyvacijos stokos priežastys, numatytos pagalbos mokiniams formos, planuotas bendradarbiavimas su tėvais ir specialistais. 2025-05-05 d. - Apibendrinti mokslo metų rezultatai ir aptartos klasių auklėtojų bendradarbiavimo su tėvais formos. Įvertinti klasių auklėtojų funkcijų vykdymo aspektai brandos egzaminų laikotarpiu. Aptartas mokinių įtraukimas į visuomenei naudingą veiklą. 2025-09-22 d. - Nustatyti klasių auklėtojų veiklos tikslai ir uždaviniai 2025–2026 mokslo metams.
--	--	--

	1.1.3. Metodinė taryba teiks pasiūlymus, kaip gerinti ugdymo ir ugdymosi kokybę, remiantis gautais pažangos stebėjimo rezultatais ir mokytojų refleksijomis.	Suplanuotos auklėjamojo darbo kryptys, prevencinės ir ugdomosios veiklos, numatytos bendradarbiavimo su tėvais ir socialiniais partneriais formos. 2025-11-10 d. - Aptarti pasirengimo mokyklos 80-mečio jubiliejui organizaciniai klausimai. Nustatytos klasių auklėtojų užduotys, susijusios su mokinių parengimu mokyklos šventei, numatyta 2025-11-21. Nurodyta jubiliejaus temą integruoti į klasės valandėles. 2025-12-01 d. - Įvertinta mokinių elgesio kultūra pertraukų metu, aptarti vandalizmo prevencijos klausimai ir mokytojų budėjimo organizavimas. Suplanuotas pasirengimas kalėdinėms mokyklos šventėms ir jaseškoms. - Gamtos mokslų metodinė grupė. Dėl ugdymo kokybės gerinimo siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų. DI pagalba ugdymo kokybės gerinimo gairėse. Protokolas Nr. GMMT-25/07. Lietuvių kalbos ir literatūros metodinio būrelio protokolai: Dėl pažangos gerinimo ir pirmo pusmečio aptarimo; 2025-01-30 d. Nr.1; 2025-02-18 d. - Nr.2 Dėl VU medžiagos pildymo ir mokinių pasiekimų gerinimo; 2025-04-30 d. Nr. 3 Dėl metinių patikrinimų; 2025-06-20 d. - Nr. 7 Dėl metinių patikrinimų įvertinimų, mokinių metinės pažangos ir antro pusmečio aptarimo; 2025-08-28 d. - Nr. 8 Dėl 2025-2026 m. m. aptarimo, vertinimo gairių, mokinių pažangos, VU medžiagos naudojimo ir pildymo, pažangos gerinimo, užduočių diferencijavimo; 2025-11-06 d. - Nr. 9 Dėl konkursų, olimpiadų, veiklos plano ir mokinių veiklų, kad pasiektų mokymosi sėkmę. 1.1.3. Metodinė taryba apibendrina mokytojų refleksijas ir siūlė daugiau dėmesio skirti pradėtiems projekto „<i>Kokybės krepšelis</i>“ darbams. a) Metodinė taryba dėl pažangos analizės ir pedagogų reflektavimo – protokolų numeriai, datos: MT –5 2025-02-13 – Dėl mokinių pažangos stebėjimo rezultatų analizės; Dėl mokytojų refleksijų aptarimo; Dėl ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimo pasiūlymų formulavimo.
--	---	--

	1.1.4. Konsultacinio centro struktūros modernizavimas.		MT –2 2025-09-08 – Dėl mokinių pažangos stebėjimo rezultatų ir mokytojų refleksijų aptarimo; Dėl pažangos matavimo lentelės pildymo svarbos ir naudojimo; Dėl ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimo pasiūlymų. MT –4 2025-12-16 – Dėl <i>Kokybės krepšelio</i> projekto veiklų poveikio mokinių pažangai analizės; Dėl <i>Kokybės krepšelio</i> projekto veiklų tęstinumo svarbos. 1.1.4. Konsultacinio centro veiklos aptarimai: MT – 8 2025-05-20 – Dėl konsultacinio centro veiklos 2024–2025 m. m. aptarimo. Pagerėjo konsultacinio centro lankymas tikslinėse grupėse (lietuvių kalba, matematika). 2024-2025 m. m. 23 mokytojai mokiniams teikia papildomas konsultacijas konsultaciniame centre. 20% mokinių dalyvavo įvairių dalykų konsultacijose, bet didžiausio dėmesio susilaukė lietuvių kalba ir matematika. Lietuvių kalbos ir literatūros konsultacijos teikiamos 5 kartus per savaitę. Konsultaciniame centre dirba 50% įvairių dalykų mokytojų. Remiantis lankomumo duomenimis, matyti, kad apie 70–80 % mokinių, atėjusių į konsultacijas, dalyvavo jose pakartotinai. Tai leidžia daryti išvadą, kad konsultacijos atliepia realius mokinių poreikius ir nėra suvokiamos kaip formalus ar priverstinis užsiėmimas. Lyginant laikotarpius (pvz., semestro pradžią ir pabaigą), fiksuojamas apie 25–35 % padidėjęs konsultacijų lankomumas. Mokiniai, kurie pradeda lankyti konsultacijas tik susidūrę su mokymosi sunkumais, įtraukiami į pagalbos procesą dar iki kritinių mokymosi situacijų.
1.2. Pedagoginio darbo galimybių atskleidimas ir vystymas įgyvendinant įtraukųjį ugdymą	1.2.1. Užtikrinti kokybišką ir lygiavertį ugdymą visiems vaikams, skatinti jų įtrauktį ir asmeninį tobulėjimą.	1.2.1. Vyko vaiko gerovės komisijos (VGK) ir gimnazijos specialistų (psichologas, logopedas) susitikimai siekiant aptarti specialiųjų poreikių mokinių gerbūvį bei	1.2.1. VKG pasitarimų protokolų numeriai ir datos: 2025-04-14 Nr. 7, 2025-06-03 Nr. 8, 2025-06-17 Nr. 9, 2025-09-15 Nr. 1, 2025-09-29 Nr. 3, 2025-10-06 Nr. 4, 2025-10-27 Nr. 6, 2025-11-24 Nr. 8, 2025-12-01 Nr. 9, 2025-12-15 Nr. 10.

	1.2.2. Besikeičiantis gimnazijos bendruomenės bei tėvų požiūris į įtraukųjį ugdymą teigiamai įtakoja lygiavertį vaikų ugdymo užtikrinimą	pasiekimus, jų gerinimą (2k. per metus). 1.2.2. Mokinio padėjėjų kvalifikacijos gerinimas. Mokytojo padėjėjai dalyvavo seminaruose, susijusiuose su jo veikla kartą per pusmetį; Įrengta sensorinė klasė. Įvyko paskaitos tėvams dėl pagalbos suteikimo įvairių poreikių vaikams; Tėvų pagalba gimnazijai įgyvendinant įtraukųjį ugdymą.	1.2.2. Mokinio padėjėjų kvalifikacijos gerinimo seminarai. Gimnazijos mokinio padėjėjai dalyvavo seminaruose „Bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymo darna ir reflektatyvaus mokymosi svarba“, „Mokytojo/mokinio padėjėjo veikla įtraukiojo ugdymo kontekste“, tobulino savo veiklą bei stiprino įgūdžius; Įrengta sensorinė klasė. Parengtas sensorinio kambario naudojimo aprašas. Mokslo metų pradžioje visa gimnazijos bendruomenė supažindinta su kambario naudojimo situacijomis. Įvyko paskaitos tėvams dėl pagalbos suteikimo įvairių poreikių vaikams: 2025 m. gegužės 15 d. Susitikimas su VA Carito mediacijos centras „In pace“ tema „Paauglystės raidos ypatumai“ 2025 gruodžio 4 d., tema: „Konsultacijos ir jų svarba, teikiant pagalbą mokiniams įvairių gabumu“; Bendradarbiavimas su tėvais vyksta aptariant tėvų poreikius ir pagalbą mokiniams.
1.3. Žmogiškųjų išteklių valdymo plėtojimas ir tobulinimas.	1.3.1. Aiškios tvarkos ir darbuotojų funkcijos. Sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas.	1.3.1. Laiku atnaujinami mokyklos dokumentai. Parengti ir patvirtinti gimnazijos nuostatai; Atnaujintos ir patvirtintos vidaus tvarkos taisyklės; Registrų ir duomenų bazių	1.3.1. Parengti ir patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. lapkričio 19 d. sprendimu Nr. 1-1507, yra įregistruoti Teisės aktų registre, identifikacinis kodas 2025-19334 gimnazijos nuostatai; Parengtas vidaus tvarkos taisyklių atnaujinimo projektas; Laiku pildoma ir atnaujinama registrų bei duomenų bazių informacija (52 kartus).

	informacija pildoma ir atnaujinama laiku, laikantis galiojančių teisės aktų bei nustatytų terminų.	
1.3.2. Užtikrinta 2024 m. rugsėjo 25 d. Tarybos sprendimu Nr. 1-653 patvirtinto „Mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymą aprašo priemonių įgyvendinimą“	1.3.2. Parengtos ir pristatytos rekomendacijos tėvams tema „Kaip kalbėti su vaikais apie psichoaktyvias medžiagas“. Užtikrintas mokinių saugumas: - Mokytojų budėjimas gimnazijos pastate; - Vaizdo priemonių veikimas gimnazijos teritorijoje; - Svetimų asmenų patekimas į gimnaziją griežtai kontroliuojamas; - Mokyklos vidaus tvarkoje numatytos prevencijos priemonės mokiniams dėl psichotropinių medžiagų vartojimo; - Gimnazijoje nėra psichotropinių	1.3.2. Pristatytos rekomendacijos klasės vadovams, visi tėvai supažindinti su rekomendacijomis „Kaip kalbėti su vaikais apie psichoaktyvias medžiagas“. Per elektroninį dienyną bei tėvų susirinkimą. Papildomai visą informaciją patalpinta gimnazijos svetainėje http://www.vjkg.lt/paslaugos/informacija-tevams/ Užtikrintas mokinių saugumas: - Gimnazijoje nuolat organizuojami mokytojų budėjimai. Sudarant budėjimų grafiką atsižvelgiama į mokytojų darbo krūvį (sandarą), pamokų tvarkaraštį bei darbo vietą gimnazijoje. Budėjimai organizuojami neviršijant mokytojų darbo sutartyse nustatyto darbo valandų skaičiaus.(2025-12-31 įsakymas Nr. V-123); - Aplink pastatą ir jo viduje veikia vaizdo stebėjimo sistema. Įėjimas galimas tik su budinčio leidimu ir registracija svečių knygoje. Įėjimas kontroliuojamas; - Svetimų asmenų patekimas į gimnaziją griežtai kontroliuojamas lankytojų žurnalas, informacija budinčiam sargui); - Gimnazija dirba pagal prevencijos priemonių tvarka aprašyta „Darbotojų veiksmų įtarus mokinį vartojus Alkoholį, Tabaką ir kitus psichika veikančias medžiagas tvarkos aprašą” ir pagal mokyklų reagavimo į psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, disponavimo ir (ar) platinimo atvejus bei pagalbos teikimo mokiniams, jų atstovams pagal įstatymo aprašą - 2025 mokslo metais nebuvo atvejų dėl psichotropinių medžiagų vartojimo gimnazijoje. - Atnaujintas interneto svetainės turinys.

		medžiagų vartojimo atvejų; - Mokyklos interneto svetainė reguliariai atnaujinama, joje operatyviai skelbiama aktuali informacija bendruomenei.	
1.4. Įgyvendinti projektą „Tvariau“.	1.4.1. Sveikatingumo erdvės „Basų pėdų takas“ įkūrimą, nes refleksoterapija padeda kovoti su kasdieniu stresu, įtampa, suteikia kūnui ir sielai harmonijos ir jėgų. 1.4.2. Maisto produktų, išaugintų mokyklos sode, panaudojimą kasdieniniame gyvenime, mažinant maisto švaistymą. 1.4.3. Kvapų tako (įvairių rūšių vaistažolių: levandų, prieskoninių augalų ir kt.) įkūrimą.	1.4.1. 70% mokinių, 20% tėvų, 20% mokytojų naudojami sveikatingumo takeliu „Basų pėdų takas“, sportuoja; 1.4.2. Išdžiovinta ir paruošta naudojimui 5kg gėrybių: obuolių, kriaušių serbentų (5-12kl. mokiniai paruošė ir išdžiovino); 1.4.3. Vaistažolių paruošimas naudojimui (1kg). Įsitraukė 3-4kl. ir 5-8kl. moksleiviai. 1.4.4. Gimnazijoje sukurta pažintinė erdvė - puikios edukacijoms bei bendruomenės psichinės, fizinės ir imuninės sistemos	1.4.1. Vaikščiojimas basų kojų takais: - Fizinis stiprinimas: stiprinami kojų raumenys, raiščiai bei sausgyslės; - Gerina kraujotaką, kadangi pėdose esantys receptoriai yra susiję su įvairiais kūno organais; - Mažina stresą ir tuo pagerina psichinę sveikatą; - Grūdina organizmą ir tokiu būdu prisidedama prie imuninės sistemos stiprinimo. 1.4.2. Išdžiovinta gėrybių: - Surinkta 12 kg. obuolių ir išdžiovinta 1,8 kg. obuolių skiltelių; - Kriaušės, šilauogės, avietės, serbentai buvo suvartoti švieži; - Pomidorai, agurkai, krapai, salotos, paprikos buvo dalinami mokiniams ir vartojami švieži; 1.4.3. Išdžiovintos įvairių rūšių mėtos, gauta 450 g. produkto arbatoms plikyti. 1.4.4. Pažintinėse erdvėse veiklas vykdo 45% mokinių, 50% mokytojų, 15% kiti bendruomenės nariai;

		sveikatos stiprinimui lauke; 1.4.5. Pažintinėse erdvėse veiklas vykdo 45% mokinių, 50% mokytojų, 15% kiti bendruomenės nariai.	1.4.5. Gamtos mokslų metodinė grupė. Dėl projekto Tvariau įgyvendinimo Nr. GMMT-25/07.
--	--	---	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Gimnazijos 80-mečio minėjimas.	Tradicijų palaikymas, įvaizdžio formavimas, Gimnazijos veiklos įamžinimas, išliekamosios vertės kūrimas
3.2. Mokytojų apdovanojimai	Valstybinės premijos ir suteikti medaliai, paraiškų pildymas
3.3. Knygos „Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija – lenkų kultūros ir švietimo pamatas” leidyba	Gimnazijos veiklos įamžinimas, išliekamosios vertės kūrimas
3.4. Gimnazijos remontas bendradarbiaujant su Lenkijos Senatu ir Vilniaus miesto savivaldybe	Ryšių palaikymas, paraiškos ruošimas antram finansavimo etapui, atsiskaitymas-priežiūra
3.5. Projektas-stažuotė Gdanskio mokyklose	Lietuvos Švietimo patirties sklaida, dalyvavimas pradinėse, pagrindinėse ir vidurinėse mokyklose Gdanskio mieste, susipažinimas su darbo metodais; kovų už Lenkijos respublikos nepriklausomybę, partnerių-ryšių užmezgimas

3.6. I-os Lenkijos ponios vizitas Gimnazijoje	Fragmentas iš teatralizuoto ir muzikinio reginio „Be galo mylėjau šią žemę...“ lenkų kalba. Pirmosios ponios sveikinimo žodis ir bendravimas su gimnazijos bendruomene aktų salėje. Architektūrinių maketų parodos apžiūra pakeliui į trečią aukštą. Pakeliui apžiūrima interpretacija „Modernizmo dailė“. Susitikimas su mokiniais per lenkų, lietuvių ir vokiečių kalbų pamokas trečiame ir antrame gimnazijos aukšte, kurie buvo remontuoti Lenkijos Respublikos ir Lietuvos Respublikos lėšomis. Gimnazijos absolventų fotografijų peržiūra antrame aukšte pakeliui į fizikos kabinetą. Susitikimas su mokiniais fizikos kabinete. Susitikimas su priešmokyklinės grupės mokiniais. Bendros fotografijos.
3.7. 11-tas Polonijos suvažiavimas VJIKG Gimnazija – partneriai, organizatoriai.	Atviros pamokos suvažiavimo svečiams. Dalyvavo Lenkijos, Didžiosios Britanijos, JAV, Prancūzijos, Italijos, Polonijos šeštadieninių mokyklų vadovai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ✓
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius □
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius □
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių □

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Lyderystė mokymui ir mokymuisi.
7.2. Organizacijos procesų ir išteklių valdymas.
7.3. Efektyvus komunikacijos organizavimas (švietimo įstaigos gyvenimo valdymas).

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir mokinių pasiekimų rezultatams gerinti.	8.1.1. Mokinių pasiekimų analizė ir individuali pagalba	8.1.1. NMPP, PUPP, VBE vidurkiai $\geq +3$ % arba nesumažėja; individualią pagalbą gavę mokiniai demonstruoja pasiekimų stabilumą arba pagerėjimą (lyginant su 2025 m.)
	8.1.2. Diferencijuoto ir personalizuoto ugdymo stiprinimas, DI taikymas ugdymo procese	8.1.2. Ne pasiekusių patenkinamo lygmens dalis ≤ 5 % (NMPP, PUPP); pagrindinį ir aukštesnį lygmenį pasiekusių mokinių dalis $+3$ %; ≥ 50 % mokytojų taiko DI diferencijuotoms užduotims; ≥ 50 % pamokų taikomas diferencijavimas pasitelkiant DI; ≥ 60 % mokinių gauna individualizuotą DI paremtą grįžtamąjį ryšį;
	8.1.3. Tikslinės konsultacijos NMPP, PUPP, VBE	8.1.3. ≥ 15 % mokinių pagerina arba išlaiko rezultatus; neišlaikiusių PUPP/VBE skaičius sumažėja 1–2 mokiniais
	8.1.4. Mokytojų profesinių kompetencijų stiprinimas	8.1.4. ≥ 80 % mokytojų dalyvauja tiksliniuose mokymuose; stebimas rezultatų stabilumas arba gerėjimas;
	8.1.5. Grįžtamojo ryšio ir stebėsenos sistema	8.1.5. Pasiekimų analizė ≥ 2 kartus per metus; tėvų ir mokinių informuotumas ≥ 80 %; užtikrinamas pasiekimų stabilumas arba nuoseklus gerėjimas
	8.1.6. Lietuvių kalbos pasiekimų gerinimas. Sukurta suderinta lietuvių kalbos ir gimtosios kalbos pamokų struktūra pradiniam ugdyme	8.1.6. Gimtosios ir lietuvių kalbos pamokų skaičius pradiniam ugdyme suvienodintas ir planas įgyvendintas 100 %; vykdoma skaitymo valandėlė Visos dienos mokykloje (VDM) – ne mažiau

	bei organizuojama papildoma skaitymo valandėlė VDM, siekiant sustiprinti mokinių skaitymo, rašymo ir kalbėjimo kompetencijas.	kaip 80 % pradinio ugdymo klasėse dalyvauja mokiniai; mokinių teksto suvokimo ir interpretavimo gebėjimai pagerėja +5 %; rašytinės kalbos kokybė gerėja – vidutinis įvertinimas +1 balas, gramatinių klaidų sumažėjimas 15–25 %; skaitymo motyvacija didėja +15 %, mokinių, pasiekiančių pagrindinį ir aukštesnį lygį, dalis padidėja 10–15 %.
	8.1.7. Lietuvių kalbos pasiekimų gerinimas dalyvaujant projekte „Vilnius yra mokykla“. Įgyvendinta programa „Vilnius yra mokykla“.	8.1.7. Ne mažiau kaip 3 % pamokų vyksta Vilniaus miesto erdvėse, institucijose ir įmonėse.
	8.1.8. Gerėja mokinių teksto suvokimo, interpretavimo ir kalbiniai gebėjimai.	8.1.8. Teksto suvokimas +5 %, vidutinis NMPP, PUPP, VBE balas +8 %.
	8.1.9. Mokinių gebėjimai pritaikyti kalbines žinias auga.	8.1.9. Ne mažiau kaip 60 % mokinių gebės taikyti kalbines žinias realiame kontekste; aukštesnį nei vidutinį įvertinimą gaunančių dalis +5 %.
	8.1.10. Gerėja rašytinė kalba.	8.1.10. Vidutinis įvertinimas +1 balas; gramatinių klaidų sumažėjimas 20–30 %, kalbinis aktyvumas 70 %, žodyno įvairovė 15–25 %.
	8.1.11. Auga skaitymo motyvacija ir pasiekimų stabilumas. Stiprėja sąmoningas mokymasis.	8.1.11. Ne mažiau kaip 70 % mokinių demonstruoja metakognityvinius gebėjimus.
	8.1.12. Sukurtos sąlygos kontekstiniam	8.1.12. Pamokų tvarkaraštis pritaikytas kontekstiniam ugdymui; kūrybiniai

	ugdymui ir lietuvių kalbos stiprinimui. 8.1.13. Efektyvi mokinių pasiekimų stebėseną. 8.1.14. Mokytojai taiko kontekstinio ugdymo metodus. 8.1.15. Stiprėja bendradarbiavimas su tėvais ir bendruomene	projektai/moduliai įgyvendinti ≥ 2 kartus per metus. 8.1.13. Stebėsenos sistema veikia, individualūs planai taikomi ≥ 70 % atvejų. 8.1.14. 80 % mokytojų taiko kontekstinio ugdymo metodus. 8.1.15. Informavimas apie mokinių pasiekimus per dienyną, renginius ar svetainę ≥ 2 kartus per metus.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.	8.2.1. Įgyvendinta saugios aplinkos mokyklos kultūra 8.2.2. Efektyvi įtraukiojo ugdymo sistema 8.2.3. SUP mokinių ugdymo kokybė 8.2.4. Įtrauktis ir dalyvavimas 8.2.5. Specialistų ir partnerių bendradarbiavimas 8.2.6. Tėvų įtraukimas ir informavimas	8.2.1. Mažėja patyčių ir saugumo pažeidimų atvejų skaičius (apklausų ir registrų duomenimis); ≥ 90 % mokinių jaučiasi saugiai mokykloje. 8.2.2. 100 % identifikuotų mokinių laiku gauna švietimo pagalbą; patvirtinta ir taikoma aiški švietimo pagalbos teikimo tvarka. 8.2.3. 100 % SUP mokinių parengti ir įgyvendinami individualūs ugdymo/pagalbos planai; ≥ 70 % SUP mokinių fiksuojama individuali pažanga. 8.2.4. SUP mokinių dalyvavimas bendrose veiklose ≥ 80 %; mokytojai taiko ugdymo diferencijavimą (stebėsenos duomenys). 8.2.5. Organizuojami $\geq 2-3$ susitikimai per metus su PPT ir partneriais; suderinti pagalbos planai mokiniams. 8.2.6. Organizuojami ≥ 2 informaciniai renginiai per metus; tėvų pasitenkinimas švietimo pagalba didėja (apklausos).

	8.2.7. Pagalbos ir gerovės stebėseną	8.2.7. SUP mokinių pažanga fiksuojama ≥ 2 kartus per metus.
	8.2.8. Saugios aplinkos užtikrinimo tvarkos	8.2.8. Atnaujintos / parengtos saugios aplinkos ir prevencijos tvarkos; bendruomenė supažindinta su reagavimo algoritmais (100 % darbuotojų patvirtinimai).
	8.2.9. Prevencinių priemonių veiksmingumas	8.2.9. 2026 m. pabaigoje parengta ataskaita, lyginanti 2025–2026 m. incidentų skaičių; parengtas ir taikomas SUP vertinimo ir pagalbos skyrimo tvarkos aprašas; 100 % planų suderinti su tėvais, susitikimai ≥ 3 kartus per metus.
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti	8.3.1. Dokumentų ir duomenų valdymas: užtikrintas sistemingas dokumentų, ataskaitų ir duomenų valdymas.	8.3.1. Laiku atnaujinti gimnazijos lygmens dokumentai; 100 % dokumentų (2024–2026 m.) perkelti į OneDrive (vidaus darbo tvarkos, darbo apmokėjimo sistemos aprašas, viešųjų pirkimų aprašas, susitarimai dėl pagalbos mokiniams, dėl sveikatos gerinimo dienų ir savišvietos dienų panaudojimo).
	8.3.2. Veikianti centralizuota dokumentų sistema.	8.3.2. Įdiegta OneDrive sistema su diferencijuota prieiga; ≥ 90 % administracijos darbuotojų ją naudojami.
	8.3.3. Atsakingas ataskaitų ir registrų pildymas.	8.3.3. 100 % privalomų ataskaitų pateiktos laiku; ŠVIS (iki spalio 30d. ir iki gruodžio 31, pagal ŠMSM/NŠA paskelbtas instrukcijas), SPIS (iki kiekvieno mėnesio 5 d.), Mokinių ir Pedagogų registrai pildomi iki gruodžio 31 d., pastabų negaunama. Pildomi pagal ŠMSM/NŠA paskelbtas instrukcijas.
	8.3.4. Vidinė komunikacija ir darbo organizavimas:	8.3.4. Per metus organizuoti ≥ 4 darbuotojų susirinkimai; informacija bendruomenei pateikiama per 3 darbo dienas.

	efektyvi vidinė komunikacija. 8.3.5. Darbuotojų ir bendruomenės pasitenkinimas išorine komunikacija ir informavimo kokybe. 8.3.6. Tinkama viešoji komunikacija ir aptarnavimo kokybė. 8.3.7. Bendradarbiavimas su tėvais ir partneriais: stiprėjantis bendradarbiavimas. 8.3.8. Santykiai su institucijomis. 8.3.9. Finansų valdymas: efektyvus finansinių išteklių planavimas. 8.3.10. Finansinė drausmė.	8.3.5. Metų pabaigoje ≥ 65 % darbuotojų teigiamai vertina vidinę komunikaciją. 8.3.6. Gimnazijos interneto svetainė atitinka teisės aktų reikalavimus, informacija atnaujinama ≥ 1 kartą per mėnesį. Atsakingi darbuotojai sistemingai prižiūri svetainę, skelbia naujausią informaciją ir užtikrina, kad visi dokumentai būtų prieinami pagal reikalavimus. Gerėja mokinių, tėvų ir darbuotojų aptarnavimo kokybė; pagrįstų skundų negauta. 8.3.7. Organizuoti ≥ 2 visuotinius tėvų susirinkimus; reguliarus informavimas per el.dienyną. 8.3.8. Sklandus bendradarbiavimas su Vilniaus m. savivaldybe ir kitomis institucijomis: Lietuvos Šaulių Sąjunga, Harcerių (Skautų) Sąjunga. 8.3.9. ≥ 90 % asignavimų panaudoti pagal planą; visi atsiskaitymai atlikti laiku 8.3.10. Laiku pagal paskirtį panaudotos įstaigai skirtos lėšos ir įvykdyti atsiskaitymai biudžetinių lėšų panaudojimas stebimas naudojant nuolat pildomą vidaus biudžetinių lėšų panaudojimo lentelę, vykdomi periodiniai patikrinimai. Nenustatyta finansinės drausmės pažeidimų.
--	---	--

	8.3.11. Konfliktų prevencija ir mikroklimatas. Saugi ir konstruktyvi organizacinė kultūra.	8.3.11. Konfliktai sprendžiami ≤ 10 darbo dienų; ≥ 70 % bendruomenės teigiamai vertina informavimą ir mikroklimatą.
8.4. Dalyvavimas programoje „Tyrinėjimo menas. Kūrėjai mokykloje“, siekiant sustiprinti įtraukų ir daugiakultūrį ugdymą.	8.4.1. Įgyvendinta programa „Tyrinėjimo menas: kūrėjai mokykloje“. 8.4.2. Stiprėja mokinių kūrybiniai gebėjimai. 8.4.3. Aktyvus visų mokinių įsitraukimas. 8.4.4. Gerėja kalbiniai gebėjimai. 8.4.5. Glaudesnė refleksija ir analizė 8.4.6. Stiprėja socialiniai gebėjimai 8.4.7. Auganti mokinių motyvacija	8.4.1. Programa vykdoma pagal planą; dalyvauja numatytos mokinių grupės. 8.4.2. ≥ 60 % mokinių sukuria savarankiškus kūrinius, taikydami įvairias menines ir literatūrines priemones. 8.4.3. ≥ 80 % veiklų/pamokų organizuojamos įtraukiai; mokinių teigiamas įtraukties vertinimas padidėja ≥ 15 %. 8.4.4. Vidutinis rašytinių darbų įvertinimas padidėja ≥ 1 balu; kalbos klaidų sumažėja 15–25 %. 8.4.5. ≥ 60 % mokinių geba argumentuotai analizuoti ir reflektuoti kūrybinius darbus. 8.4.6. ≥ 60 % mokinių aktyviai dalyvauja grupinėse veiklose; socialinių įgūdžių rodikliai padidėja ≥ 15 %. 8.4.7. Teigiamai motyvuotų mokinių dalis padidėja ≥ 15 %; pasiekimai gerėja 5–10 %.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškasis faktorius, nedarbingumas
9.2. Finansinių lėšų trūkumas

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins or other markings on the paper.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____
Susipažinau.

(vardas ir

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
2 priedas

**(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo išvados
forma)**

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI**

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metinės užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
2.1.	
2.2.	

2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
3.1.		
3.2.		
3.3.		
3.4.		
3.5.		

4. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos šioms užduotims įvykdyti)

(pildoma kartu suderinus su valstybinės ir savivaldybės švietimo įstaigos (išskyrus aukštąsias mokyklas) (toliau – švietimo įstaiga) vadovo pavaduotoju ugdymui, ugdymą organizuojančio skyriaus vedėju)

4.1.
4.2.
4.3.

II SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS VERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Pasiūlymai, kurios kompetencijos turėtų būti tobulinamos (nurodoma, kokie ar kurios srities mokymai siūlomi)

7.1.
7.2.

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(tiesioginio vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(pavadootojo ugdymui, ugdymą (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
organizuojančio skyriaus vedėjo pareigos)

Galutinė veiklos vertinimo išvada _____.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
pavardė)

(data)

(parašas)

(vardas ir

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
3 priedas

(Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų neeilinio veiklos vertinimo išvados forma)

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

NEEILINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

Nr.

(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

NEEILINIO VEIKLOS VERTINIMO PRIEŽASTYS AR VEIKLOS REZULTATAI

(Nurodomos neeilinio veiklos vertinimo priežastys ar veiklos rezultatai pagal nuostatų 41 punktą ir įvardijami dokumentai, kurie pridedami prie neeilinio veiklos vertinimo išvados)

II SKYRIUS
NEEILINIO VEIKLOS VERTINIMO IŠVADOS PAGRINDIMAS

(Pagrindžiami neeilinio veiklos vertinimo pokalbio rezultatai ir išvados)

III SKYRIUS
NEEILINIO VEIKLOS VERTINIMO PASIŪLYMAI Į PAREIGAS PRIIMANČIAM
ASMENIUI

(pildo neeilinį vertinimą atliekantis asmuo)

(Nurodomas neeilinio veiklos vertinimo įvertinimas pagal atitinkamą nuostatų 21 arba 27
punktą
ir suformuluojamas konkretus siūlymas)

(vertinimą atlikusio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir
pavardė) (data)

Su neeilinio veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(asmens, kuriam atliktas neeilinis (parašas) (vardas ir
pavardė) (data)
vertinimas, pareigos)

Papildyta priedu:

Nr. [V-130](#), 2024-02-05, paskelbta TAR 2024-02-05, i. k. 2024-02091