

PATVIRTINTA
Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio
gimnazijos direktoriaus
2023-10-26 įsakymu Nr. V-134

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 1. Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijos pamokų nelankymo ir vėlavimų į pamokas prevencijos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto ministerijos „Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“ (2023 m. rugpjūčio 29 d., įsk. Nr. V-1112), Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Gimnazijos nuostatai.

1. 2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojų, administracija užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

1. 3. Tvarka nustato mokinių lankomumo Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, administracija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministerijos Lankomumo Tvarkos aprašu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, gimnazijos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į gimnaziją sutartimi, mokytojo, klasės vadovo funkcijas, pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

4. Vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas.

Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas.

Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

2. Praleistos pamokos laikomos **pateisintomis**:

2.1. **dėl mokinio ligos** ar vizito pas gydytoją - galioja pateisinimas nuo tėvų (tą pačią dieną iš ryto tėvai informuoja klasės vadovą), informavimas elektroniniu būdu, skambutis arba pranešimas ir kt.; gimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto informavimas pagal tuo metu galiojančią tvarką;

2.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinytis;

2.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos mokykloje nustatyta tvarka, jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Tėvai, pateikdami duomenis iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (ESPBI IS), turės informuoti mokyklą tik apie apsilankymo faktą, kiti sveikatos duomenys nepateikiami.

2.2. **kita priežastis** – mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ar pilnamečiam mokiniui mokykloje iš anksto pateikiant iškviетimą ar jo kopiją.

2.3. **kitų svarbių asmeninių priežasčių**, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį.

2.4. **pavienes pamokas**, kuriose mokinytis nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu ir nurodžius priežastis, gimnazija pateisina 21 pamoką per pusmetį.

2.5. **tėvais išvykus į pažintinę/poilsinę kelionę** (žr. III skyrių);

2.6. **dėl varžybų, olimpiadų**, kuris organizuojamas mokyklos, kurioje mokosi, arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne mokykla, kurioje mokosi, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinytis, dėl dalyvavimo renginyje mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo

(prie prašymo pridedamos jį pagrindžiančių dokumentų kopijos) iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo arba renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga turi pateikti oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo.

2.6.1. nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

2.7. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

2.8. **direktoriaus įsakymų** – edukacines pamokos, ekskursijos, išvykos, parodos ir. kt.

2.9. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

2.10. jeigu edukaciniame užsiėmime dalyvauja visa klasė, dalyko mokytojai nežymi dienyne raide „n“.

2.11. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu pateisina Tvarkos aprašo 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5 punktais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, mokymosi dienas ir (ar) nedalyvavimą pamokoje (-ose) mokykloje nustatytais terminais ir būdu (pateikdami popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydami e. laišką, nusiųsdami žinutę telefonu ar žinutę e. dienyne ar kitu būdu).

III. MOKINIŲ IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

3. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, kadangi vaiko atostogos pamokų (įskaitant ir kultūrinę-pažintinę veiklą) metu nesuderinamos su jo geriausių interesų užtikrinimu bei tinkamu teisės bei pareigos mokytis įgyvendinimu. Tėvai (globėjai, rūpintojai) visiškai atsako už vaiko saugumą.

3.1. Jei mokinyš išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:

3.1.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi informuoti klasės vadovą;

3.1.2. tėvai (globėjai, rūpintojai), suderinę su klasės vadovu, turi pateikti prašymą (Priedas Nr. 5) gimnazijos direktorei;

3.1.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) direktorės pasirašyta prašymą pateikia klasės vadovui.

3.2. Išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokiniui taikoma „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos apraše“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka.

3.3. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:

3.3.1. praleidžia nemažai pamokų be pateisinamos priežasties;

3.3.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kt. darbus.

3.4. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

4. Vėluoti į pamokas draudžiama. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 2 pavėlavimai į įvairių dalykų pamokas. Mokiniui pavėlavus į pamokas daugiau kaip 3 kartus per mėnesį, klasės vadovas arba dalyko mokytojas informuoja tėvus. Mokiniui, kiekvieną mėnesį sistemingai vėluojančiam į pamokas, klasių vadovų, ar VGK teikimu, direktoriaus įsakymu gali būti skiriama nuobauda.

4.1. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas gali žymėti „n“ ir rašo pastabą bei pranešimą tėvams.

V. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

5. Lankomumo apskaita pamokoje:

5.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas. Lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos mokinys (tėvai, rūpintojai) įsipareigoja pasirašydamas priėmimo į gimnaziją sutartį;

5.2. mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.

5.3. Pateisinančių praleistas pamokas dokumentų pateikimas ir rinkimas:

5.3.1. Pilnametis mokinys privalo:

5.3.1.1. negalėdamas atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienynė ar kitu mokykloje nustatytu būdu pranešti mokytojui, vadovaujančiam klasei, ar kitam mokyklos paskirtam darbuotojui (toliau – klasės kuratorius) apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

5.3.1.2. mokykloje nustatyta tvarka pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

5.3.2. Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:

5.3.2.1. laišku elektroniniame dienynė ar kitu mokykloje nustatytu būdu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės kuratoriui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

5.3.2.2. mokykloje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

5.3.3. praleistos pamokos laikomos **nepateisintomis**, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų;

5.3.4. skyrus sanatorinį gydymą vaikui, tėvai privalo informuoti gimnaziją: pateikti prašymą ir sanatorinio gydymo skyrimo dokumentą. Gydymosi įstaigoje, kurioje kartu ir ugdoma, laikotarpiu, gimnazijos direktoriaus įsakymu „**n**“ **raidės e. dienynė neįvykimas**, fiksuojamas mokinio išvykimas į sanatoriją.

5.4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.4.1. užtikrina punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą bei operatyviai sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo klausimus;

5.4.2. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo į gimnaziją dieną apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės vadovą;

5.4.3. laiku parašo prašymus pateisinti vaiko praleistas pamokas dėl ligos (Priedas Nr. 6), dėl kitų priežasčių (Priedas Nr.3), naudodamiesi su klasės vadovu sutartu būdu: (elektroniniu dienynu, elektroniniu paštu arba pateikdami prašymą) , aiškiai nurodydami datą ir pamoką;

5.4.4. vaikui sergant ilgiau kaip 5 dienas iš eilės, privalo kreiptis į gydymo įstaigą.

5.4.5. kviečiamas, atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, mokyklos vadovais. Kontroliuoja ir koreguoja vaiko elgesį;

5.4.6. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokyklos vadovais, dalykų mokytojais bei specialistais, teikiančiais pedagoginę, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą ir kt.;

5.4.7. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės vadovą;

5.4.8. reguliariai susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistų pamokų skaičiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(-si) rezultatais ir kt. informacija);

5.4.9. lanko tėvų susirinkimus, dalyvauja kitose gimnazijos organizuojamose veiklose.

5.5. tėvai šia Tvarka informuojami, kad:

5.5.1. už piktnaudžiavimą Tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje šioje Tvarkoje nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo, numatyta atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (LR ANK) 80 str.1-3 d.

5.5.2. tėvams nesilaikant minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą, atskirais atvejais vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9,10 punktais, gimnazija gali siūlyti mokinį perkelti į kitą švietimo įstaigą.

VI. NELANKYMO PREVENCIJA

6. Asmenų, vykdančių nelankymo prevenciją gimnazijoje, veiksmai:

6.1. Dalyko mokytojas:

6.1.1. tą pačią darbo dieną pažymi mokinių praleistas pamokas ir pavėlavimus elektroniniame dienyne;

6.1.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta arba vėluoja į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus iš eilės, informuoja klasės vadovą;

6.1.3. organizuodamas konkursus, olimpiadas, išvykas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja pamokų laiku, mokinių sąrašą, dalykininkas skelbia el. dienyne ir išsiunčia pranešimą klasių vadovams, mokytojams. Mokytojas šiems mokiniams žymi „n“. Jei edukacinėse programose ar panašaus pobūdžio renginiuose dalyvauja visa klasė, „n“ raidės nerašomos, išskyrus mokinius, kurie tą dieną nebuvo mokykloje. Dalyko mokytojui šią informaciją pateikia klasės vadovas.

6.2. Klasės vadovas:

6.2.1. mokiniui neatvykus į mokyklą (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administraciją;

6.2.2. renka ir tvarko praleistas pamokas ir pavėlavimus į pamokas pateisinančius dokumentus. Paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, tėvų, kitų vaikų ugdančių pedagogų parašytus pateisinimus saugo tam skirtame segtuve;

6.2.3. **kuo skubiau (bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį)** elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas vadovaudamasis pateisinimo dokumentais;

6.2.4. reikalui esant pateikia lankomumo suvestinę socialiniam pedagogui; (Priedas Nr. 7)

6.2.5. aptaręs rezultatus su socialiniu pedagogu, reikalui esant socialinis pedagogas numato poveikio priemonės mokiniui;

6.2.6. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniams;

6.2.7. kartu su blogai gimnazija lankančių mokinių tėvais aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus ir mokinius į individualius pokalbius (Priedas Nr. 2), pasitarimus ar Vaiko gerovės komisijos posėdžius;

6.2.8. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu, pavaduotojų ugdymo, Vaiko gerovės komisija;

6.2.9. vadovaudamasis mokyklos nelankymo prevencijos tvarka kaupia informaciją apie klasių mokiniams taikytas poveikio priemones: drausmės pažeidimo aktus, nuobaudas ir kt., laiku teikia informaciją socialiniam pedagogui, pavaduotojui ugdymu.

6.3. Socialinis pedagogas:

6.3.1. stebi mokinių lankomumo apskaitą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais ir ugdymo pavaduotojais, reguliariai aptaria klasių lankomumą, esant poreikiui, dalyvauja klasių vadovų susirinkimuose;

6.3.2. vadovaudamasis klasių vadovų pateikta informacija, sudaro vengiančių ir nelankančių mokyklos mokinių sąrašą, individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu, kitais mokyklos specialistais ieško sprendimo būdų;

6.3.3. inicijuoja neeilinius posėdžius su Vaiko gerovės komisijos nariais dėl pamokų ar gimnazijos vengiančių lankyti, nelankančių mokinių svarstymo;

6.3.4. jei mokinsys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų, bendradarbiaudamas su klasės vadovu, raštu informuoja (Priedas Nr. 2) mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyrių, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, atskirais atvejais - Vilniaus m. PK Prevencijos poskyrio pareigūnus, kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl Minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės taikymo.

6.4. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

6.4.1. vadovauja arba dalyvauja gimnazijos Vaiko gerovės komisijai;

6.4.2. bendradarbiauja su socialiniu pedagogu;

6.4.3. pamokų lankomumo situacijai negerėjant, kviečia klasės vadovą, pamokų nelankančią (ar vėluojančią) mokinį pokalbio ir analizuoja klasės vadovo, socialinio pedagogo sukaupimą, dalykų mokytojų užfiksuotą medžiagą apie pamokas praleidžiančius ar/ir mokyklos vengiančius lankyti, nelankančius mokinius;

6.4.4. savo iniciatyva kviečia pokalbiui mokinio, nesilaikančio šios tvarkos, tėvus (globėjais, rūpintojais). Reikalui esant į pokalbį kviečia socialinį pedagogą.

6.5. Vaiko gerovės komisija:

6.5.1. analizuoja pamokų nelankančių, mokyklą vengiančių lankyti ir mokyklos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

6.5.2. inicijuoja vizitus į mokinio namus. Juose dalyvauja ir klasės vadovas;

6.5.3. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl nuobaudų taikymo;

6.5.4. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Pedagogine psichologine bei Vaiko teisių apsaugos tarnyba, gali siūlyti mokiniui mokytis kitoje mokykloje;

6.5.5. bendradarbiauja su Vilniaus miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais Vilniaus m. PK Prevencijos poskyrio pareigūnais.

VII. MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS VEIKSMŲ ALGORITMAS

7. Mokinių lankomumo rezultatai stebimi nuolat:

7.1. Klasės vadovas su mokiniu, praleidusiu ir nepateisinsiu iki 7 pamokų (imtinai) per mėnesį ar sistemingai vėluojančiu į pamokas, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų;

7.2. Mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus daugiau kaip 3 dienas per mėnesį – klasės vadovas nedelsiant pildo drausmės pažeidimo aktą dėl praleistų ir nepateisintų pamokų (Priedas Nr. 1), informuoja raštu arba žodžiu mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), (Priedas Nr. 2);

7.3. Mokiniui surinkus 3 drausmės pažeidimo aktus dėl praleistų ir nepateisintų pamokų, klasės vadovas informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui ir socialinį pedagogą. Kartu su socialiniu pedagogu ir klasės vadovu aptaria poveikio priemones, analizuoja sukaupią informaciją, prireikus kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją, kuri posėdžio metu priima sprendimą dėl pagalbos mokiniui teikimo, nuobaudos skyrimo.

7.4. Mokinių lankomumo rezultatai apibendrinami, I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje:

7.5. Apie mokinį (iki 16 metų ar neįgijusį pagrindinio išsilavinimo) per mėnesį praleidusį daugiau kaip 50 % pamokų informuojamas Vaiko teisių apsaugos skyrius ;

7.6. Mokiniui, per pusmetį be pateisinamos priežasties praleidusiam daugiau nei 35 pamokas, direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda;

7.7. Ypatingais atvejais, kai problema neišsprendžiama, mokinys, jo tėvai, klasės vadovas kviečiami į administracijos posėdį, kuriame svarstomas klausimas dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų) arba rekomenduojama rinktis kitą mokymosi įstaigą.

VIII. DRAUSMINIMO PRIEMONIŲ TAIKYMAS

8. Mokiniui, vengiančiam lankyti pamokas taikomos šios drausminimo priemonės:

- 8.1. mokytojo pastaba elektroniniame dienyne;
- 8.2. klasės vadovo ar dalyko mokytojo užpildytas Gimnazijos drausmės pažeidimo aktas (Priedas Nr.1);
- 8.3. socialinio pedagogo mokiniui skirtas Elgesio fiksavimo lapas (Priedas Nr. 4) arba kita poveikio priemonė;
- 8.4. mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijoje;
- 8.5. direktoriaus įsakymu skiriama nuobauda;
- 8.6. mokinio elgesio svarstymas administracijos susirinkime, siūlymas dėl mokymosi sutarties sąlygų keitimo (jei mokiniui yra 16 ir daugiau metų ir jis yra baigęs privalomojo švietimo programą) arba rekomendacija dėl kitos mokymosi įstaigos pasirinkimo;
- 8.7. mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo (toliau – Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.
- 8.8. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

IX. LANKOMUMĄ SKATINANČIOS PRIEMONĖS

9. Mokiniai, nepraleidę per pusmetį nė vienos pamokos (išskyrus pamokas, kai mokinys atstovauja gimnazijai) skatinami:

- 9.1. klasės valandėlių metu (žodinis ar kitos formos klasės vadovo pagyrimas);
- 9.2. elektroniniame dienyne padėkos žinute mokiniams, tėvams;
- 9.3. apdovanojimu knyga, atminimo dovanėle, kultūrine pažintine išvyka, renginiu ir kt.
- 9.4. apdovanojimu Gimnazijos padėkos raštu.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

10.1. Tėvai su šia tvarka supažindinami elektroniniu paštu ar žinute per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

Parengė darbo grupė, sudaryta direktoriaus įsakymu 2023 m. rugpjūčio 31d. Nr. V-97

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA
DRAUSMĖS PAŽEIDIMO AKTAS
DĖL VĖLAVIMO ARBA PRALEISTŲ IR NEPATEISINTŲ PAMOKŲ

20_____ m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

Mokinys (-ė) klasė
(vardas, pavardė)

..... iš viso praleido/vėlavo į pamokas (-ų), iš jų be
(laikotarpis) (pabraukti)

pateisinamos priežasties praleido/vėlavo įpamokas (-ų).

Situacijos paaiškinimas

.....
.....
.....

.....
(mokytojo arba klasės vadovo vardas, pavardė)

.....
(parašas)

SUSIPAŽINAU

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(parašas)

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA

**PRANEŠIMAS DĖL
MOKYKLOS NELANKYMO**

20_____ m. _____ mėn. _____ d.
Vilnius

Gerb.
(tėvų ar globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Dėl
(mokinio vardas, pavardė)

Informuojame, jog jūsų sūnus (duka)
(vardas, pavardė)

praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties. Per mėnesį praleido pamokų be pateisinamos priežasties.

Remiantis 1996 m. kovo 14 d. Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu Nr. I -1234, 35 straipsnio 2.1 punktu mokslas vaikams iki 16 metų yra privalomas; 2.6 punktu tėvai ir kiti teisėti vaiko atstovai privalo sudaryti sąlygas vaikui įgyti privalomą išsilavinimą arba galimybę mokytis iki 16 metų. Asmenys, nevykdantys šio reikalavimo, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

To paties įstatymo 37 straipsnis teigia, kad mokymo įstaigos privalo informuoti tėvus, kitus teisėtus vaiko atstovus, vaiko teisių apsaugos ir kitas institucijas apie vaikus, vengiančius privalomo mokslo, ir kartu imtis priemonių, kurios skatintų vaikus nuolat lankyti mokyklą, mažintų moksleivių, palikusių mokyklą, skaičių.

Prašome mėnesį dienąval. atvykti į mokyklą aptarti esančias problemas.

Socialinis pedagogas
(vardas, pavardė) (parašas)

Klasės vadovas
(vardas, pavardė) (parašas)

Tėvas/mama/globėjas
(vardas, pavardė) (parašas)

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra _____, _____ klasės mokinys(ė)
(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn. _____ d. nebuvo _____ pamokose(oje), t.y. neatvyko į
(praleistų pamokų skaičius)

_____, nes _____
(nurodyti pamokos numerį pagal tvarkaraštį) (nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

Tėvas/mama/globėjas _____ (Vardas, pavardė) _____ (parašas)

PRALEISTŲ PAMOKŲ TEISINIMO LAPAS

Mano sūnus/dukra _____, _____ klasės mokinys(ė)
(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn. _____ d. nebuvo _____ pamokose(oje), t.y. neatvyko į
(praleistų pamokų skaičius)

_____, nes _____
(nurodyti pamokos numerį pagal tvarkaraštį) (nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

Tėvas/mama/globėjas _____ (Vardas, pavardė) _____ (parašas)

Priedas Nr.4

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA

ELGESIO, LANKOMUMO FIKSAVIMO LAPAS

Vardas, pavardė

Klasė

Data

Probleminė sritys (pabraukite)

Pamokų praleidinėjimas, vėlavimas į pamokas, žemi mokymo rezultatai, netinkamas elgesys pamokų/pertraukų metu, naudojamas fizinis smurtas, patyčios, teisėtvarkos pažeidimai, mokinių tarpusavio konfliktai, emociniai sunkumai, kita

Situacijos aprašymas:

.....

.....

.....

.....

.....

Veiksmų planas:

Nr.	Teigiami pokyčiai	Neigiami pokyčiai	Pastabos

Socialinis pedagogas

(vardas, pavardė)

.....

(parašas)

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA

Tėvo/motinos/globėjos(-o) vardas, pavardė

(Adresas, telefonas)

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos
Direktorei Gelenai Juchnevič

PRAŠYMAS

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Vilnius

Prašau leisti mano sūnui/dukrai/globotiniui(-ei)
(vardas, pavardė, klasė)

neatvykti į mokyklą nuo iki dėl kelionės

.....

.....

(su kuo ir kur)

Įsipareigoju užtikrinti savo vaiko saugumą kelionės metu, pateisinti praleistas pamokas ir užtikrinti, kad vaikas atsiskaitys už praleistų pamokų temas (atsiskaityti per dvi savaitės).

.....
(vardas, pavardė, parašas)

SUSIPAŽINAU

Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijos direktorė

Gelena Juchnevič

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.

Vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė

Gyvenamosios vietos adresas, telefonas, e-paštas

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija
Direktorei (-iui) _____

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKO LIGOS PATEISINIMO**

20 ____ m ____ mėn. ____ d..
Vilnius

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters, lankančio(-ios)
(vardas, pavardė)

.....klasę, praleistas ugdymo dienas dėl ligos nuoiki
(grupės pavadinimas) (data) (data)

Atleistas nuo kūno kultūros užsiėmimų nuo iki.....

.....
(Parašas)

.....
(Vardas, Pavardė)

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJA
MOKINIŲ, NELANKANČIŲ PAMOKŲ SUVESTINĖ

DUOMENYS APIE VAIKĄ: Vardas, Pavardė Klasė	Praleistų pamokų sk.	Nepateisintų pamokų sk.	Nelankymo priežastys: (trumpai ir aiškiai)	Priemonės ir veiksmai, kurių buvo imtasi: (trumpai ir aiškiai)

Klasės vadovas: