

SOCIALINĖS -PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės veiklos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato socialinės veiklos organizavimo bei vykdymo Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijoje (toliau Mokykloje) principus ir uždavinius, mokinių ugdymo(si) poreikių įvertinimą ir ugdymo proceso organizavimą.
2. Socialinė veikla vykdoma vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586
3. 5–8 ir I - IV klasių mokiniams socialinė-pilietinė veikla yra privaloma. Ji yra neatskiriama ugdymo dalis ir įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės poreikiais, kultūrinėmis ir savirealizacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II. SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

1. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti moralumo nuostatas pilietinėje ir visuomeninėje veikloje, skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį, tautinį aktyvumą per visuomenei naudingą veiklą.
2. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:
 - 2.1. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį susivokimą;
 - 2.2. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;
 - 2.3. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius,
 - 2.4. komandinio darbo ir veiklos gebėjimus.
3. Socialinės-pilietinės veiklos principai:
 - 3.1. lygių galimybių – kiekvienam mokiniui užtikrinama teisė plėsti savo gebėjimus, įgūdžius, interesus, žinias, pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;
 - 3.2.integracijos – atsakomybės jausmo, pilietinio, tautinio ir socialinio solidarumo ugdymas(is) kartu su kitais mokyklos ir miesto bendruomenės nariais;
 - 3.3.decentralizacijos – šeimos, visuomenės bei vietos savivaldos institucijų bei mokyklos bendruomenės dalyvavimas ugdant mokinio atsakomybę, jo pilietinį, tautinį bei socialinį solidarumą;
 - 3.4.visuotinumą – visų mokyklos bendruomenės narių įtraukimas į socialinę veiklą;
 - 3.5.tęstinumo – socialinės veiklos organizavimas ir vykdymas visą mokymo(si) pagrindinėje pakopoje laiką;

- 3.6. perimamumo ir lankstumo – socialinės veiklos suderinamumas, laiduojant mokinių ugdymo(si) efektyvumą;
- 3.7. ugdymo(si) funkcionalumo – mokinių savarankiškumo, gebėjimo gyventi bendruomenėje, pilietinio ir tautinio solidarumo ugdymas(is).

III. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

1. Per mokslo metus 5-II klasių mokiniai turi atlikti ne mažiau kaip:
 - 1.1. 2023 – 2024 m. m. 6,8,II gim. kl. - 10 valandų, 5,7,I gim. kl. – 20 valandų;
 - 1.2. 2024 – 2025 m. m. 5 – 8 kl., I – II kl. 20 valandų trukmės per metus socialinę-pilietinę veiklą, o III-IV gimnazinių klasių mokiniai ne mažiau nei 70 valandų per dvejus mokslo metus. Ši veikla neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma ugdymo proceso, skirto pažintinei ir kultūrinei veiklai, metu ar laisvu laiku po pamokų.
3. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, visuomeninėmis ar kitomis organizacijomis, asociacijomis ir kt.
4. Mokinių socialinei-pilietinei veiklai (toliau – veikla) atlikti sudarytos galimybės atlikti jas mokiniui savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti gimnazijos ir vietos bendruomenės veiklose rekomenduojama:
 - 4.1. 5–6 mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į mokinių socialinių ir pilietinių ryšių kūrimą, stiprinimą pačioje klasėje bei mokyklos bendruomenėje.
 - 4.2. 7–8 klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą(si), jų plėtotę dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje.
 - 4.3. I-II mokinių socialinė-pilietinė veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo, motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos projektais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
 - 4.4. III-IV mokinių veikla orientuota į savanorystės veiklas, kurios susijusios su pilietiškumo ugdymu, dalyvavimu įvairiose organizacijose pvz.: harcerių, Šaulių sąjunga, skautų (<https://www.jaunimogarantijos.lt/lt/savanoriauk/24>)
5. Mokinių atliktą veiklą elektroniniame dienyne fiksuoja konkrečią veiklą klasės vadovas.
6. Socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu valandų skaičius. Pusmečio pabaigoje įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne, remiantis įrašais socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapuose (Priedas 1, 2) ir refleksijomis. Veiklos apskaitą ir vertinimą vykdo klasių vadovai.

7. Mokiniai, kurie veiklą atlieka už gimnazijos ribų, klasės vadovui pateikia konkrečios institucijos raštą su atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, pasirašytą atsakingo asmens ir pažymėtą spaudu.
8. Mokiniais, klasių vadovui pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.
9. Klasės vadovas vykdo veiklos apskaitą ir kontrolę: likus 1 mėnesiui iki pusmečio ir/ ar mokslo metų pabaigos, peržiūri mokinių veiklos suvestinę el. dienyne ir suteikia pagalbą mokiniams, neskyrusiems veiklai reikiamo valandų skaičiaus - inicijuoja jų susitikimus veiklos vadovais.

IV. VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS

Socialinė-pilietinė veikla apima šias kryptis: pilietinę, ekologinę-aplinkosauginę, socialinę ir savanorišką:

Veiklos kryptys	Galimos veiklos
1. Pilietinė veikla	Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje. Pilietinių iniciatyvų organizavimas. Aktyvus dalyvavimas Tarptautinės komisijos nacių ir sovietinio okupacinių režimų nusikaltimams Lietuvoje įvertinti ir kitų institucijų organizuojamose akcijose bei renginiuose. Dalyvavimas pilietinėse akcijose. Veikla miesto jaunimo organizacijose. Mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje. Tautinių mažumų eitynės.
2. Socialinė veikla	Gimnazijos renginių organizavimas. Pagalba gimnazijos bibliotekoje. Budėjimas per gimnazijos renginius. Aktyvi pagalba klasės vadovui organizuojant klasės veiklą. Dalyvavimas gimnazijos interjero atnaujinime, svetingos aplinkos kūrimu. Prevencinių, socialinių, profesinio orientavimo renginių inicijavimas, organizavimas.

	Aktyvi pagalba klasės draugui, turinčiam mokymosi, adaptacijos ar kitokių sunkumų. Pagalba organizuojant gimnazijoje apklausas, tyrimus ir juos apibendrinant. Savanoriška veikla globos namuose, bažnyčioje, ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose, ligoninėse, senelių globos namuose, gyvūnų prieglaudose ir kt.
3. Sportinė veikla	Sportinių renginių, varžybų organizavimas, teisėjavimas juose. Kita savanoriška veikla sportinių renginių metu
4. Ekologinė veikla	Aktyvus dalyvavimas gimnazijos, miesto, šalies ekologinėse akcijose, projektuose (pvz., „Darom“ ir kt.); Gimnazijos aplinkos, žaliųjų erdvių priežiūra, puoselėjimas ir tvarkymas; Pagal poreikį ir susitarimą Naujosios Vilnios tvarkymas (pvz., lankytinas vietas, Rasų kapines ir kt.); Klasės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas.
5. Darbinė veikla	Inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, salės apipavidalinimas. Gimnazijos teritorijos priežiūra. Gimnazijos mediatekos pildymas, vaizdo medžiagos montavimas, katalogavimas
6. Savanorystės	Savanorystė gali būti labai įvairių formų - savanoriška veikla ir savanoriška tarnyba, vietinė, nacionalinė ir tarptautinė savanoriška veikla, specializuota veikla, trumpalaikė ir ilgalaikė. Pvz.: Šalies mastu tai gali būti „Darom“ akcija, „Maisto banko“ akcija, Gatvės muzikos diena, Europos vyrų krepšinio čempionatas ir t. t. Vietos mastu – pagalba rengiant miestelio šventę, pagalba vasaros vaikų stovykloje, tvarkyti mikrorajone įrengtas žaidimų aikšteles ar parką ir t. t.

7. Kita veikla	Budėjimas renginių metu. Pagalba mokytojams, klasės vadovui. Darbas bibliotekoje. Įvairūs maketavimo darbai. Kita mokinio pasirinkta veikla.
----------------	--

V. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VYKDYMO PRINCIPAI IR TURINYS

Socialinės veiklos turinys:

5–6 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

- atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu);
- suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas;
- darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje;
- mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra);
- pagalba klasės auklėtoji, atskirų dalykų mokytojams;
- klasės veiklos organizavimas (seniūno, jo pavaduotojo, atsakingo už maitinimą asmens pareigos ir kt.);
- savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui).

7–8 klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

- atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktorės įsakymu);
- suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas;
- darbas mokyklos muziejuje ir bibliotekoje (vadovėlių išdavimas - priėmimas, skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas);
- mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra);
- mokyklos patalpų bei inventoriaus priežiūra, smulkus remontas;
- pagalba klasės auklėtoji, atskirų dalykų mokytojams;
- klasės veiklos organizavimas (seniūno, atsakingo už maitinimą asmens pareigos ir kt.);
- savitarpio pagalba (pagalba neįgaliam, sergančiam draugui);
- bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų auklėtojais;
- švenčių, įvairių renginių, akcijų organizavimas (mokykloje);
- bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.

I – II klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

- atstovavimas mokyklos bendruomenei dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktorės įsakymu);
- suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas;
- mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas bei rengimas/gaminimas;
- darbas mokyklos bibliotekoje (vadovėlių išdavimas - priėmimas, skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas) ar muziejuje (ekspozicijų tvarkymas, eksponatų inventorizavimas, gidų veikla);
- mokyklos patalpų ir jos bei miesto aplinkos tvarkymas (klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje, dalyvavimas akcijose: ekologinėse, gamtosaugos, savitvarkos, pvz., „Darom“ ir kt.);

III – IV klasių mokiniams rekomenduojama socialinė-pilietinė veikla:

Pilietiškumo ugdymas

- Aktyvi veikla gimnazijos bendruomenėje (mokinių savivalda, gimnazijos taryba ir pan.).
- Valstybinių švenčių, atmintinų dienų ir dalykinių švenčių organizavimas.
- Aktyvus dalyvavimas kitų organizacijų veikloje (pvz., LMS).
- Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose, renginiuose, minėjimuose.

Savanorystės

- Gyvūnų globos namai
- Dalyvavimas vaikų globos namų vaikų veikloje/ dienos centrų veikloje - pagalba rengiant šventes, pagalba atliekant namų darbus ir kt.
- Vaikų ir jaunimo centrai, darželiai, mokyklos.
- Pagalba senelių globos namuose/ reabilitacijos centruose ir kt.

VI. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KONTROLĖ

1. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, organizavimą ir priežiūrą mokykloje yra atsakingas direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

2. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą bei vertinimą mokykloje yra atsakingi klasės vadovas ir kiti darbuotojai (psichologas, socialinis pedagogas ir kt.), priklausomai nuo veiklos krypties ir turinio.

3. Socialinė-pilietinė veikla mokykloje yra suderinta su atsakingu už šią sritį asmeniu, klasės vadovas. Ji laisvai pasirenkama iš pateikiamo Socialinės-pilietinės veiklos kryptių sąrašo ir fiksuojama elektroniniame dienynė.

4. Socialinės-pilietinės veiklos pasiūla 5–II ir III - IV klasių mokiniams (Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašas) skelbiamas mokiniams ir mokytojams prieinamoje vietoje.

5. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su Socialinės-pilietinės veiklos krypčių sąrašu.

6. Klasės vadovas elektroniniame dienyne įrašo socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičių.

VII. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

1. Mokinys, turintis patenkinamus visų atitinkamos ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus ir atlikęs socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.
2. Socialinė-pilietinė veikla, kaip sudėtinė mokinio ugdymo plano dalis, įrašoma į mokymosi pasiekimų ir pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą.
3. Mokiniai, kurie ypač aktyviai dalyvavo veikloje - skyrę 40 ir daugiau valandų per mokslo metus, skatinami direktorės Padėkos raštais.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka.
2. Socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
3. II klasės mokinys yra laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą ir gauna pagrindinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą.
4. IV klasės mokinys yra laikomas baigusiu vidurinio ugdymo programą ir gauna brandos atestatą tik atlikęs socialinę-pilietinę veiklą.
5. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarka esant būtinybei bendru sutarimu gali būti peržiūrima ir koreguojama.

VILNIAUS J. I. KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS

SOCIALINĖS -PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Socialinės veiklos kryptys	Kokios klasės mokiniams siūloma veikla	Atliekami darbai	Atsakingi ir vertinantys veiklą asmenys
1	Darbas mokyklos muziejuje	5 – 8 I - IV	Vadovėlių išdavimas – priėmimas; skaitytojų kortelių, katalogų, knygų tvarkymas, inventorizavimas. Ekspozicijų tvarkymas, eksponatų ir inventoriaus priežiūra, gidų veikla.	muziejaus vadovė
2	Atstovavimas mokyklos bendruomenei, mokyklos reprezentacija	5 – 8	Dalyvavimas dalykinėse, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktoriaus įsakymu);	Dalykų mokytojai, klasės auklėtojai
		I - IV	Dalyvavimas dalykinėse, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose (direktorės įsakymu), projektuose, priėmimuose, konferencijose	Socialinis pedagogas, psichologas, pavaduotojai ugdymui, mokytojai – organizatoriai.
3	Kūrybinė veikla	5 – 6	Suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas; mokyklos puošyba	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai
		7 – 8	Suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas; mokyklos puošyba.	
		I - IV	Suvenyrų, susijusių su mokyklos atributika, kūrimas; mokyklos puošyba. Mokymo priemonių ir vaizdinės medžiagos kūrimas ir rengimas/ gaminimas	
4	Mokyklos patalpų ir jos aplinkos tvarkymas	5 – 8 I - IV	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, aplinkos tvarkymas	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Mokyklos, jos ir miesto aplinkos tvarkymas	I - IV	Klasės tvarkymas, interjero atnaujinimas, gėlių ir gėlynų priežiūra, pagalba rūbinėje ir valgykloje, aplinkos tvarkymas. Dalyvavimas akcijose (pvz., „Darom“)	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai, valgyklos vedėjas, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
5	Pagalba klasės auklėtojui, atskirų dalykų mokytojams;	5 – 8 I - IV	Pačių klasės auklėtojų ir dalykų mokytojų pasiūlyta veikla	Klasės auklėtojai, dalykų mokytojai
6	Klasės veiklos organizavimas	5 – 8 I - IV	Seniūno, jo pavaduotojo, atsakingo už maitinimą asmens ir kt. pareigos	Klasės auklėtojai
7	Savitarpio pagalba	5 – 8	Pagalba neįgaliam, sergančiam draugui	Klasės auklėtojai, mokyklos specialistai

		I - IV	Pagalba neįgaliam, sergančiam draugui, draugui turinčiam ugdymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniams	Klasės auklėtojai, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas
8	Mokyklos patalpų bei inventoriaus priežiūra	5 – 6	Priežiūra	Klasės auklėtojai, mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
		7–8	Smulkus remontas ir priežiūra	
		I - IV	Remontas ir priežiūra	
9	Švenčių, įvairių renginių, akcijų, varžybų organizavimas	7 – 8 I - IV	Mokykloje - pačių mokinių pasirinkta ir organizuota veikla	Klasės auklėtojai, pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai
		I - IV	Mieste - dalyvavimas jose, teisėjavimas.	
11	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	7 – 8 I - IV	Veikla pagal šalių susitarimą	Klasės auklėtojai, pavaduotojas ugdymui
13	1–4 klasių mokinių saugaus eismo priežiūra	I - IV	Budėjimas gatvių perėjose (Kojelavičiaus, Šiaurės gatvėse rugsėjo mėnesį), mokinių palydėjimas, pasitikimas	Socialinis pedagogas, pavaduotojas ugdymui
14	Darbas mokyklos savivaldoje	I - IV	Dalyvavimas mokyklos savivaldoje	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15	Pagalba mokyklos specialistams	I - IV	Pagal specialistų pasiūlytą veiklą	Psichologas, socialinis pedagogas
16	Dalyvavimas organizacijose, savanarystė	I - IV	Veikla pagal šalių susitarimą	Klasės auklėtojai, pavaduotojas ugdymui

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija

20...../20.....m.m.

(mokinio vardas, pavardė)

Socialinės veiklos apskaitos lapas

<i>Atlikimo data</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Veiklos trukmė val.</i>	<i>Atsakingo už veiklą asmens v.pavardė, parašas</i>

Iš viso mokinys atliko _____ valandas (-ų) socialinės veiklos per mokslo metus
(skaičiais ir žodžiu)

Klasės auklėtojas/
atsakingas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)

.....
(organizacija)

20...../20.....m.m.

(mokinio vardas, pavardė)

Socialinės veiklos apskaitos lapas

<i>Atlikimo data</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Veiklos trukmė val.</i>	<i>Atsakingo už veiklą asmens v.pavardė, parašas</i>

Iš viso mokinys atliko _____ valandas (-ų) socialinės veiklos per mokslo metus
(skaičiais ir žodžiu)

Atsakingas asmuo

(parašas)

(vardas, pavardė)