

PATVIRTINTA

Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijos

direktorius

2021 m.

įsakymu Nr

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 m. m.

1. Bendrosios nuostatos.

Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijos bibliotekos veiklos planas 2022 metams sudarytas, atsižvelgiant į Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos ugdymo planas sudarytas vadovaujantis 2021-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, mokyklos strateginius tikslus bei prioritetus. Vilniaus J. I. Kraševskio gimnazijos biblioteka-informacinis centras – tai vieta, kurioje suteikiamos informacinės, ugdymo, ugdymosi paslaugos, leidžiančios įgyvendinti priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir gimnazinio ugdymo programas. Mokiniai bei mokytojai ir specialistai čia gali plėtoti savo gabumus dalykinėje, kultūrinėje srityse. Biblioteka - tai tolerancijos vieta, kurioje saugiai jaučiasi visi bendruomenės nariai.

2. 2020/21 m.m. veiklos analizės apibendrinimas.

2020/21 m. metų rodikliams įtakos turėjo pandemija – karantinas, bei darbas pandemijos ribojimų sąlygomis. Bibliotekoje skaitė 438 skaitytojai, lankytojų skaičius – 3124, išduota literatūros – 2456 egz. Per metus nupirkta 53 egz. naujų knygų (44 pavadinimas). Fondo dydis – 11.953 fiz. vnt. (9077 pavadinimai).

Per metus buvo pravestos 4 integruotos pamokos, 2 viktorinos, organizuota 8 parodos, įžymioms datoms bei valstybinėms šventėms paminėti. Mokytojų skaitykloje bei internetu pedagogai pastoviai buvo informuojami apie naujausius švietimo, kultūrinius, valstybinius klausimus bei renginius. Buvo išanalizuoti turimi ištekliai ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikiai bei bibliotekos fondai papildyti aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, metodine bei grožine literatūra.

I. TIKSLAI:

1. Vykdyti bibliotekos informacinę veiklą, skatinti sveiką gyvenseną ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimas knygas ir kitas mokymo priemones.
2. Bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimo plėtra, stiprinant tarpdalykinę integraciją, organizuojant ugdymo procesą.
3. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

II. UŽDAVINIAI

Tikslas įgyvendintas,
rezultatas – geras.

patraukliu, aktyviu
mokyklos
bendruomenės,
informavimo
centru.

Siekti, kad
biblioteka taptų
aktyviu kultūros
centru.

mokslo populiariąją, mokomąją, pedagoginę,
bei metodinę literatūrą. Vedamos pamokos,
organizuojamos parodos.

Mokytojai individualiai, elektroniniu paštu bei
stende informuojami apie naujienas
technologijų panaudojimo klausimais, aktualią
bei naują literatūrą, bei straipsnius spaudoje ir
internete.

Individualiai dirbama su kiekvienu moksleiviui
bei pedagogu, apsilankiusiu informaciniame
centre, supažindinant jį su bibliografiniu informaciniu
aparatu, bibliotekos fondu,
turimomis kompiuterinėmis programomis, jų
panaudojimo galimybėmis ugdymo(si) procese.
Informaciniuose stenduose mokytojų skaitykloje
bei bibliotekoje pastoviai informuojama apie
aktuales dalykus.

Atsakant į bibliografines užklausas pedagogams
bei moksleiviams dažniau naudojamas
internetas, kaip operatyvus informacijos šaltinis.
Dirbamas individualus darbas su 5, 6, 7-8 kl.
moksleiviais, ugdant informacinius jų
gebėjimus: padedama išsirinkti knygą, naudotis

internetu, formuluoti užklausą, sisteminti, atrinkti reikalingą informaciją.

Individualiai dirbama su I-IV gimnazinių klasių moksleiviais, atliekant informacijos ir dokumentų paiešką internete. Dirbama kartu su istorijos, technologijų, dailės, lietuvių kalbos mokytojais.

Sudarytas minėtinų bei žymių datų kalendorius 2020 – iems metams.

Per metus buvo prarastos 4 integruotos pamokos, 2 viktorinos, organizuota 8 parodos, įžymioms datoms bei valstybinėms šventėms paminėti pertraukų metu buvo rodomi įvairūs filmai, bei transliuojamos televizijos laidos.

Mokytojų skaitykloje bei internetu pedagogai pastoviai buvo informuojami apie naujausius švietimo, kultūrinius, valstybinius klausimus bei renginius.

Buvo išanalizuoti turimi ištekliai ir mokyklos bendruomenės informacijos poreikiai bei bibliotekos fondai papildyti aktualiausia, naujausia ugdymo procesui reikalinga, metodine bei grožine literatūra.

Bibliotekoje renkama medžiaga ir informuojami, konsultuojami moksleiviai bei auklėtojai apie profesijas, karjeros galimybes, sėkmės istorijas. Surinkta medžiagos apie 47 įvairias profesijas. Tiriama profesijų poreikis

Biblioteka yra
funkcionuojantis darbo,
mokymosi centras; vieta
kur pravedamos
integruotos pamokos,
organizuojamos parodos
bei renginiai.

Įvykdžius anksčiau
minėtas priemones, buvo
formuojami geresni
skaitymo įgūdžiai,
pasiektas aukštesnis
skaitytojų kultūrinis
lygis, ugdomas
skaitytojų kūrybiškumas.
Manoma, kad, įsigijus
naujų mokymo
priemonių prisidėta prie

ugdymo kokybės
pagerinimo.
Organizuojant 2020-ųjų
metų renginius,
dalyvaujant akcijose,
išugdytas mokinių
aukštesnis tautiškumas,
pilietiškumas, kultūrinis
išprusimas.

Rezultatas – manoma,
kad skaitymas pasidarė
prasmingesnis,
sąmoningesnis.

Lietuvoje – apie tai informuojami besidomintys.
Yra pastoviai atnaujinamas stendas moksleivių
skaitykloje, skirtas profesiniam bei karjeros
informavimui.

Paminėtos Lietuvos kultūrai bei istorijai
svarbios datos bei žymių lietuvių bei užsienio
rašytojų sukaktys: surengtas 42 bibliotekos
renginiai (iš jų – 8 knygų parodos).

Vyko integruotos lietuvių kalbos, pamokos
bibliotekoje.

3. 2021 metų bibliotekos prioritetai ir tikslai.

Iš 2021 metų bibliotekos veiklos analizės, mokyklos strateginio plano bei veiklos programos, atsižvelgus į mokyklos inovatyvaus verslumo sampratą, pandemijos įtaką bibliotekos darbui, valstybės aktualijas bei žymias datas ir įvykius, pasirinkti šie bibliotekos veiklos prioritetai 2021 metais:

Prioritetai:

- Visapusiškai tenkinti mokyklos bendruomenės narių informacinius poreikius, ugdyti kūrybiškumą, savo fondais, aplinka ir veikla dalyvauti inovatyvaus verslumo ugdymo procese, sudarant sąlygas asmenybei savarankiškai tobulėti.
- Bibliotekos informacinio darbo tobulinimas, naudojant inovatyvias technologijas, internetą.

Bibliotekos veiklos tikslai ir uždaviniai:

Tikslai:

I. Biblioteka yra aktyvus mokyklos bendruomenės, informavimo, informacinio raštingumo bei darbo su informacija ugdymo centras.

Uždaviniai:

1. Ugdyti

II. TIKSLAI:

4. Vykdyti bibliotekos informacinę veiklą, skatinti sveiką gyvenseną ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimas knygas ir kitas mokymo priemones.
5. Bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimo plėtra, stiprinant tarpdalykinę integraciją, organizuojant ugdymo procesą.
6. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

II. UŽDAVINIAI

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausa ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2020-2021 m. m.
3. 2020 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus bei naujai atvykusius mokinius su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2020-2021 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2020 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
7. 2020-2021 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją profesinio informavimo ir metodikos, pedagogikos ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą, skirtą mokymuisi ir laisvalaikui, užsienio kalbų lavinimui skirtą literatūrą bei literatūrą apie įvairias mokslo šakas.
8. Skatinti mokinius domėtis sveika gyvensena, atpažinti grėsmes ir mokytis su jomis susidoroti skaitant periodinę spaudą, knygas ir kt. Siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.
9. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tikslui pasiekti, rengti nuolatines naujų knygų parodas, pildyti bibliotekos Facebook paskyrą.

10. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.
11. Bendrauti su mokiniais, skelbti naujausią ir aktualiausią informaciją bei organizuoti viktorinas, konkursus gimnazijos bibliotekos Facebook paskyroje.
12. Mokyklos skaitykloje skirti vieta informacijai, reikalingai planuojant karjerą, renkant mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą (leidiniai, lankstinukai, nuorodos į svetaines ir kt. medžiaga).

Eil. Nr.	Uždaviniai	Igyvendinimo būdai ir formos	Data	Atsakingas, dalyviai
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Supažindinti mokinius su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.	1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių supažindinimas su mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis. Naujų skaitytojų registravimas bei supažindinimas su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujomis knygomis.	Nuolat	J. Borovaja, klasių auklėtojai
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	Bibliotekos Facebook paskyroje pateikti informaciją: rekomenduojamos literatūros sąrašas, naujų knygų reklama, konkursų, viktorinų bei diskusijų organizavimas.	Nuolat	T. Brazevič

3.	Informuoti bendruomenę apie naujausią pedagoginę literatūrą ir metodines aktualijas.	Knygų parodų bei skaityklos edukacinių užsiėmimų temų sąrašo paruošimas: naujausios pedagoginės literatūros ir metodinių aktualijų mokytojams ir tėvams pristatymas.	Nuolat	L. Četyskovska T. Brazevič
4.	Mokyti mokinius praktiškai naudotis spausdintiniais informaciniais šaltiniais. <i>6 klasių mokiniams skiriama papildoma pamoka skaitymo ir rašymo gebėjimams ugdyti ?</i>	Mokymas naudotis įvairiais žinynais, enciklopedijomis ir kitais šaltiniais.	I pusmetis	L. Četyskovska T. Brazevič
5.	Mokinių kūrybinių interesų ugdymas	Individualūs pokalbiai su mokiniais apie perskaitytas knygas ir įdomius straipsnius.	Keičiant knygas	J. Borovaja
		Pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, pasirenkant leidinius konkrečiai tema.	Esant būtinybei	J. Borovaja, L. Četyskovska, dalykų mokytojai
		Lietuvos žydų genocido atminimo diena. Knygų paroda. Pokalbis.	Rugsėjo 23 mėn.	J. Borovaja, L. Četyskovska
		Pasaulinė gyvūnijos diena Knygų paroda. Eilėraščių skrynelė. Eilėraščiai apie gyvūnus. Projektas Skaitau su klase Lekturki spod chmurki 1-3kl.	4-28 spalio mėn. Per mokslo metus	L. Četyskovska, Bendradarbiavimas su pradinė klasių mokytojais
		Išvyka į Naujosios Muzikos mokyklą Susitikimas su poezija S. Vorotynskio	Rugsėjo 23 mėn.	J. Borova

		Karjeros ugdymas - knygų ir spaudos medžiagos paroda. „Studijos 2021“	Nuolat	L. Četyskovska T.Brazevič
6.	Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas	Reklamuoti naujai gautą grožinę literatūrą bibliotekos Facebook paskyroje.	Nuolat	J. Borovaja T. Brazevič
		Akcija bibliotekos Facebook paskyroje „J. I. Kraševskis. Pažink gimnazijos globėją“ .	Kovo mėn.	T. Brazevič
7.	Organizuoti literatūrinės parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti	Bendradarbiavimas ir pagalba mokytojams, ruošiant projektus	Nuolat	J. Borovaja
		Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metais;	Rugsėjo mėn 23d.	J. Borovaja
		„Niekas negali nugalėti tautos, einančios į laisvę“ 1991 m. sausio 13-oji (knygų paroda)	Sausio mėn.	J. Borovaja
		Žymaus lenkų mokslinės fantastikos rašytojo.Stanislavo Lemo 100-ųjų gimimo metinių minėjimas	Rugsėjo 13 d.	J. Borovaja L. Četyskovska
		Lietuvos valstybės nepriklausomybės diena vasario 16 –oji ir kovo 11-oji vakar ir šiandien - knygų paroda. „	Vasario mėn.	J. Borovaja

		Lietuvių rašytojos Ievos Simonaitytės 125-ųjų gimimo metinių minėjimas Juzefo Wybickio - lenkų himno autoriaus 200 –ųjų mirties metinėms prisiminti	Sausio mėn.23 d.	J. Borovaja
		Popietė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai. Geriausių bibliotekos skaitytojų apdovanojimai.	Balandžio mėn.	J. Borovaja, T. Brazevič
		<i>Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) bendradarbiavimui skirti parengtos literatūros kampelį</i>		
		Lietuvos Didžiojoje Kunigaikštystėje pirmosios knygos – Pranciškaus Skorinos „Mažoji kelionių knygelė“ išspausdinimo 500-ųjų metinės minėjimas.		
	Domėjimusi skaitymu skatinimas	Skaitymo pertraukėlė. Vaikiškų literatūros kūrinių klausymasis pertraukų metu.	Kiekvienas antradienis	J. Borovaja, T. Brazevič L. Četyrkovska,

1.		Bibliotekos savitvarkos dienos organizavimas. Vadovėlių tausojimo savaitė „Aš mokausi iš tvarkingo vadovėlio“	Paskutinis mėnesio penktadienis	J. Borovaja, bibliotekos aktyvas
		Knygų lentynos atnaujinimas „Knygų mainai“	Sausio mėn.	J. Borovaja, L. Četyrkovska, mokyklos savivalda
III.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Fondo komplektavimas	Poreikių ugdymo proceso tyrimas ir fondo komplektavimas.	Nuolat	J. Borovaja
		Darbo su BIBLIO programa tęsimas	Nuolat	J. Borovaja T. Brazevič, L. Četyrkovska
		Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	J. Borovaja
		Paraiškos projektui „Bibliotekos pažangai“ laimėti pateikimas	Iki kovo 31 d.	J. Borovaja
2.	Knygų fondo tvarkymas	Nusidėvėjusios literatūros nurašymas.	Lapkričio mėn.	J. Borovaja
		Naujų leidinių klasifikavimas, antspaudavimas, sisteminimas.	Nuolat	J. Borovaja, T. Brazevič
		Skaityklos lentynų tvarkymas ir atnaujinimas. Pedagoginė literatūra tėvams.	Nuolat	J. Borovaja
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Vadovėlių 2019 - 2020 m. m. užsakymas	Iki gegužės mėn. 15 d.	J. Borovaja, dalykų mokytojai
		Informavimas apie vadovėlių gavimą 2019 - 2020 m. m.	Gavus naujus vadovėlius	J. Borovaja
2.	Vadovėlių nurašymas	Neatitinkančių mokymo programų, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas.	Iki gruodžio 1 d.	J. Borovaja, inventorizacijos komisija
3.	Vadovėlių fondo tvarkymas	Vadovėlių fondo apskaitos vedimas	Nuolat	J. Borovaja
		Naujai gautų vadovėlių antspaudavimas, klasifikavimas, paskirstymas.	Gavus naujus vadovėlius	J. Borovaja
		Vadovėlių surinkimas	Mokslo metų pabaigoje	J. Borovaja, klasių auklėtojai bibliotekos aktyvas

		Vadovėlių išdavimas	Mokslo metų pradžioje	J. Borovaja, klasių auklėtojai
V.	Informacijos priemonių tvarkymas			
1.	Periodinių leidinių, iškarpu aktualia tema tvarkymas	Medžiagos kaupimas (iškarpu aplankai): „Mokyklos ir seniūnijos veidas spaudoje“	Nuolat	T. Brazevič
VI.	Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas			
1.	Profesinės kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose;	Nuolat	J. Borovaja
		Dalyvavimas bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose.	Pagal galimybes	J. Borovaja, T. Brazevič, L. Četyrkovska
		Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	J. Borovaja, T. Brazevič, L. Četyrkovska
		Dalyvavimas mokyklos renginiuose.	Nuolat	J. Borovaja, T. Brazevič, L. Četyrkovska
VII.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Metinio bibliotekos veiklos plano, bibliotekos darbo grafiko sudarymas.	Rugsėjo mėn.	L. Četyrkovska, T. Brazevič, J. Borovaja
		Metinės statistinės ataskaitos paruošimas.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
		Ataskaitų apie gautus vadovėlius ir mokymo priemones paruošimas miesto švietimo skyriui.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
2.	Apskaitos tvarkymas	Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, literatūros išdavimas;	Nuolat	J. Borovaja
		Bibliotekos dienoraščių tvarkymas.	Nuolat	J. Borovaja

Bibliotekos vedėja

J. Borovaja