

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija

Suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2020 m. rugsėjo 15 d.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2020-2021 m. m.

Parengė: bibliotekos vedėja
Jadvyga Borovaja

Vilnius
2020

I. TIKSLAI:

1. Vykdyti bibliotekos informacinę veiklą, skatinti sveiką gyvenseną ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimas knygas ir kitas mokymo priemones.
2. Bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimo plėtra, stiprinant tarpdalykinę integraciją, organizuojant ugdymo procesą.
3. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

II. UŽDAVINIAI

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausa ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2020-2021 m. m.
3. 2020 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus bei naujai atvykusius mokinius su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2020-2021 m. m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas, skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2020 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
7. 2020-2021 m. m. bibliotekoje kaupti informaciją profesinio informavimo ir metodikos, pedagogikos ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą, skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, užsienio kalbų lavinimui skirtą literatūrą bei literatūrą apie įvairias mokslo šakas.
8. Skatinti mokinius domėtis sveika gyvensena, atpažinti grėsmes ir mokytis su jomis susidoroti skaitant periodinę spaudą, knygas ir kt. Siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.
9. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tikslui pasiekti, rengti nuolatinės naujų knygų parodas, pildyti bibliotekos Facebook paskyrą.
10. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.
11. Bendrauti su mokiniais, skelbti naujausią ir aktualiausią informaciją bei organizuoti viktorinas, konkursus gimnazijos bibliotekos Facebook paskyroje.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data	Atsakingas, dalyviai
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Supažindinti mokinius su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.	1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių supažindinimas su mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis. Naujų skaitytojų registravimas bei supažindinimas su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujomis knygomis.	Nuolat	J. Borovaja, klasių auklėtojai
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	Bibliotekos Facebook paskyroje pateikti informaciją: rekomenduojamos literatūros sąrašas, naujų knygų reklama, konkursų, viktorinų bei diskusijų organizavimas.	Nuolat	T. Brazevič
3.	Informuoti bendruomenę apie naujausią pedagoginę literatūrą ir metodines aktualijas.	Knygų parodų bei skaityklos edukacinių užsiėmimų temų sąrašo paruošimas: naujausios pedagoginės literatūros ir metodinių aktualijų mokytojams ir tėvams pristatymas.	Nuolat	L. Četyskovska T. Brazevič
4.	Mokyti mokinius praktiškai naudotis spausdintiniais informaciniais šaltiniais.	Mokymas naudotis įvairiais žinynais, enciklopedijomis ir kitais šaltiniais.	I pusmetis	L. Četyskovska T. Brazevič
5.	Mokinių kūrybinių interesų ugdymas	Individualūs pokalbiai su mokiniais apie perskaitytas knygas ir įdomius straipsnius.	Keičiant knygas	J. Borovaja
		Pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams, pasirenkant leidinius konkrečiai tema.	Esant būtinybei	J. Borovaja, L. Četyskovska, dalykų mokytojai
		Lietuvos žydų genocido atminimo diena. Knygų paroda. Pokalbis.	Rugsėjo 23 mėn.	J. Borovaja, L. Četyskovska
		Pasaulinė gyvūnijos diena Knygų paroda. Eilėraščių skrynelė. <i>Eilėraščiai apie gyvūnus.</i> Projektas Skaitau su klase Lekturki spod chmurki 1-3kl.	4-28 spalio mėn. Per mokslo metus	L. Četyskovska, Bendradarbiavimas su pradinė klasių mokytojais

		Išvyka į Naujosios Muzikos mokyklą Susitikimas su poezija S. Vorotynskio	Rugsėjo 23 mėn.	J. Borova
		Karjeros ugdymas - knygų ir spaudos medžiagos paroda. „Studijos 2021“	Nuolat	L. Četyskovska T.Brazevič
6.	Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas	Reklamuoti naujai gautą grožinę literatūrą bibliotekos Facebook paskyroje.	Nuolat	J. Borovaja T. Brazevič
		Akcija bibliotekos Facebook paskyroje „J. I. Kraševskis. Pažink gimnazijos globėją“ .	Kovo mėn.	T. Brazevič
7.	Organizuoti literatūrines parodas, skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti	Bendradarbiavimas ir pagalba mokytojams, ruošiant projektus	Nuolat	J. Borovaja
		Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos metais;	Rugsėjo	J. Borovaja
		„Niekas negali nugalėti tautos, einančios į laisvę“ 1991 m. sausio 13-oji (knygų paroda)	Sausio mėn.	J. Borovaja
		Žygimanto Augusto ir Barboros Radvilaitės 500- osios gimimo metinių minėjimas	Gruodžio 19 d.	J. Borovaja L. Četyskovska
		Lietuvos valstybės nepriklausomybės diena ir „Kovo 11-oji vakar ir šiandien“ - knygų paroda. ”	Vasario mėn.	J. Borovaja

		Popiežiaus Jono Paulio II 100-ųjų gimimo metinių minėjimas	Gegužės mėn.	J. Borovaja
		Popietė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai. Geriausių bibliotekos skaitytojų apdovanojimai.	Balandžio mėn.	J. Borovaja, T. Brazevič
	Domėjimusi skaitymu skatinimas	Skaitymo pertraukėlė. Vaikiškų literatūros kūrinių klausymasis pertraukų metu.	Kiekvienas antradienis	J. Borovaja, T. Brazevič L. Četyrkovska,
1.		Bibliotekos savitvarkos dienos organizavimas. Vadovėlių tausojimo savaitė „Aš mokausi iš tvarkingo vadovėlio“	Paskutinis mėnesio penktadienis	J. Borovaja, bibliotekos aktyvas
		Knygų lentynos atnaujinimas „Knygų mainai“	Sausio mėn.	J. Borovaja, L. Četyrkovska, mokyklos savivalda
III.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Fondo komplektavimas	Poreikių ugdymo proceso tyrimas ir fondo komplektavimas.	Nuolat	J. Borovaja
		Darbo su BIBLIO programa tęsimas	Nuolat	J. Borovaja

				T. Brazevič, L. Četyrkovska
		Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	J. Borovaja
		Paraiškos projektui „Bibliotekos pažangai“ laimėti pateikimas	Iki kovo 31 d.	J. Borovaja
2.	Knygų fondo tvarkymas	Nusidėvėjusios literatūros nurašymas.	Lapkričio mėn.	J. Borovaja
		Naujų leidinių klasifikavimas, antspaudavimas, sisteminimas.	Nuolat	J. Borovaja, T. Brazevič
		Skaityklos lentynų tvarkymas ir atnaujinimas. Pedagoginė literatūra tėvams.	Nuolat	J. Borovaja
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Vadovėlių 2019 - 2020 m. m. užsakymas	Iki gegužės mėn. 15 d.	J. Borovaja, dalykų mokytojai
		Informavimas apie vadovėlių gavimą 2019 - 2020 m. m.	Gavus naujus vadovėlius	J. Borovaja
2.	Vadovėlių nurašymas	Neatitinkančių mokymo programų, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas.	Iki gruodžio 1 d.	J. Borovaja, inventORIZACIJOS komisija
3.	Vadovėlių fondo tvarkymas	Vadovėlių fondo apskaitos vedimas	Nuolat	J. Borovaja
		Naujai gautų vadovėlių antspaudavimas, klasifikavimas, paskirstymas.	Gavus naujus vadovėlius	J. Borovaja
		Vadovėlių surinkimas	Mokslo metų pabaigoje	J. Borovaja, klasių auklėtojai bibliotekos aktyvas
		Vadovėlių išdavimas	Mokslo metų pradžioje	J. Borovaja, klasių auklėtojai
V.	Informacijos priemonių tvarkymas			
1.	Periodinių leidinių, iškarpų aktualia tema tvarkymas	Medžiagos kaupimas (iškarpų aplankai): „Mokyklos ir seniūnijos veidas spaudoje“	Nuolat	T. Brazevič
VI.	Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas			
1.	Profesinės kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose;	Nuolat	J. Borovaja
		Dalyvavimas bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose.	Pagal galimybes	J. Borovaja, T. Brazevič, L. Četyrkovska
		Domėjimasis nauja profesine literatūra.	Nuolat	J. Borovaja T. Brazevič, L. Četyrkovska
		Dalyvavimas mokyklos renginiuose.	Nuolat	J. Borovaja, T. Brazevič, L. Četyrkovska

VII.	Administracinis darbas			
1.	Bibliotekos valdymas	Metinio bibliotekos veiklos plano, bibliotekos darbo grafiko sudarymas.	Rugsėjo mėn.	L. Četyrkovska, T. Brazevič, J. Borovaja
		Metinės statistinės ataskaitos paruošimas.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
		Ataskaitų apie gautus vadovėlius ir mokymo priemones paruošimas miesto švietimo skyriui.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
2.	Apskaitos tvarkymas	Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, literatūros išdavimas;	Nuolat	J. Borovaja
		Bibliotekos dienoraščių tvarkymas.	Nuolat	J. Borovaja

Bibliotekos vedėja

J. Borovaja