

Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija

Suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui

2019 m. 09 mėn. 08 d.

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

2019-2020 m. m.

Parengė: bibliotekos vedėja
Jadvyga Borovaja

Vilnius
2019

I. TIKSLAI:

1. Vykdyti bibliotekos informacinę veiklą, skatinti sveiką gyvenseną ir ugdyti pilietiškumą, pasitelkiant turimas knygas ir kitas mokymo priemones.
2. Bibliotekininko ir mokytojų bendradarbiavimo plėtra, stiprinant tarpdalykinę integraciją, organizuojant ugdymo procesą.
3. Formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, norą mokytis ir naudotis biblioteka.

II. UŽDAVINIAI

1. Per metus papildyti grožinės literatūros fondą iš rėmėjų ir savivaldybės skirtų lėšų.
2. Tirti vadovėlių pasiūlą, paklausa ir vadovaujantis rezultatais užsakyti reikiamus vadovėlius 2019-2020 m.m.
3. 2019 m. rugsėjo ir spalio mėn. supažindinti pirmokus bei naujai atvykusius mokinius su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.
4. Padėti mokiniams teisingai pasirinkti informaciją ir ją tinkamai paruošti.
5. 2019-2020 m.m. bibliotekoje organizuoti literatūrines parodas skirtas rašytojų jubiliejams paminėti, rengti parodas skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti.
6. 2019 m. rugsėjo mėn. išduoti vadovėlius mokiniams pagal nustatytą grafiką.
7. 2018-2019 m.m. bibliotekoje kaupti informaciją:
profesinio informavimo ir metodikos klausimais, informacinę literatūrą, pedagogikos ir sveikos gyvensenos klausimais, literatūrą skirtą mokymuisi ir laisvalaikiui, bei literatūrą įvairiomis mokslo šakomis, užsienio literatūrą skirtą kalbų lavinimui.
8. Skatinti mokinius domėtis sveika gyvensena, atpažinti grėsmes ir mokytis su jomis susidoroti skaitant periodinę spaudą, knygas ir kt. Siūlyti ne tik programinę, bet ir laisvalaikio skaitymui skirtą literatūrą.
9. Sistemingai informuoti mokytojus ir mokinius apie naujai gautą literatūrą. Tam tikslui rengti pastovias naujų knygų parodas, bibliotekos Facebook paskyrą.
10. Draugiškai ir demokratiškai bendrauti su mokiniais, mokytojais ir kitais bendruomenės nariais.
11. Bendrauti su mokiniais, skelbti naujausią ir aktualiausią informaciją bei organizuoti viktorinas, konkursus gimnazijos bibliotekos Facebook paskyroje.

Eil. Nr.	Uždaviniai	Įgyvendinimo būdai ir formos	Data	Atsakingas, dalyviai
I.	Skaitytojų aptarnavimas			
1.	Supažindinti mokinius su bibliotekos darbo tvarka ir fondais.	1, 5 klasių bei naujai atvykusių mokinių supažindinimas su mokyklos bibliotekos teikiamomis paslaugomis. Naujų skaitytojų registravimas bei supažindinimas su bibliotekos darbu, grožinės literatūros fondu, naujomis knygomis.	Nuolat	J. Borovaja, klasių auklėtojai
2.	Ugdyti mokinių informacinius gebėjimus, ieškoti, rasti, kaupti, analizuoti, vertinti ir pateikti informaciją bei jos šaltinius.	Bibliotekos facebook paskyroje pateikti informaciją: rekomenduojamas literatūros sąrašas, knygų naujovių reklama, konkursų, viktorinų bei diskusijų organizavimas.	Nuolat	T. Brazevič
3.	Informuoti bendruomenę apie naujausią pedagoginę literatūrą ir metodines aktualijas.	Parodų paruošimas: naujausios pedagoginės literatūros ir metodinių aktualijų mokytojams ir tėvams pristatymas. .	Nuolat	L. Četrkovska T. Brazevič
4.	Mokyti mokinius praktiškai naudotis spausdintiniais informaciniais šaltiniais.	Mokymas naudotis įvairiais žinynais, enciklopedijomis ir kitais šaltiniais. Mokinių dalyvavimo skatinimas bibliotekos skaitytojų aktyve (5-10 kl.).	I pusmetis	J. Borovaja T. Brazevič Bibliotekos aktyvas
5.	Mokinių kūrybinių interesų ugdymas	Individualūs pokalbiai su mokiniiais apie perskaitytas knygas ir įdomius straipsnius.	Keičiant knygas	J. Borovaja
		Pagalba mokiniams, kurie rengiasi olimpiadoms, konkursams. Pagalba pasirenkant leidinius konkrečia tema.	Esant būtinybei	J. Borovaja, L. Četrkovska, dalykų mokytojai
		Lietuvos mokyklų bibliotekų mėnesio renginių organizavimas	Spalio mėn.	J. Borovaja, L. Četrkovska T.Brazevič
		Susitikimas su vaikų literatūros V.Chotomskos konkurso laureatais- A.Ščygllovskiu (5 kl.), J.Možeiko (G1kl.)	Spalio mėn.	L.Četrkovska, J.Szczyglowska
		Geriausių skaitytojų ir Bibliotekos aktyvo išvyka į Vilniaus miesto savivaldybės centrinės biblioteką.	Spalio mėn.	J.Borovaja
		Gimnazijos integruotoje dienoje tema - Antika: Atėnai dalyvavimas.	Lapkričio mėn.	J.Borovaja

		Edukacinė pamoka „Velykų belaukiant“ (spec. poreikių mokiniams)	Kovo mėn.	L.Četyrkovska
		<i>Sveika gyvensena</i> - knygų ir spaudos medžiagos paroda.	Balandžio mėn.	L.Četyrkovska
		Geriausių (5 -8 kl.) skaitytojų išvyka į Naujosios Vilnios kultūros centro biblioteką.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
6.	Įvairaus darbo su skaitytojais organizavimas	Reklamuoti naujai gautą grožinę literatūrą.	Nuolat	J.Borovaja
		Bibliotekos facebook paskyroje akcija „Top 10 skaitomiausių knygų mūsų mokykloje“	Spalio mėn.	T. Brazevič L.Četyrkovska bibl. aktyvas
		Bibliotekos aktyvo ir knygų gerbėjų dalyvavimas susibūrimuose su knygų autoriais.	2017-2018 m. m.	J.Borovaja, T. Brazevič L.Četyrkovska J. Zagurskienė
7.	Organizuoti literatūrinės parodos skirtas atmintinoms datoms ir šventėms paminėti	„J.I. Kraševskis – mūsų gimnazijos globėjas“ – paroda;	Nuolat	J. Borovaja
		Spalio 25-oji Lietuvos Konstitucijos diena“ – paroda	Spalio mėn	J. Borovaja
		„Niekas negali nugalėti tautos einančios į laisvę“ 1991 m. sausio 13 – oji (knygų paroda)	Sausio mėn.	J. Borovaja
		8- 9 kl. mokiniams aptarimai Paauglystė lenkų ir lietuvių literatūroje.	Vasario mėn. .	L.Četyrkovska
		„Kas uždegs žvakelę ant knygnešio kapo?“	Kovo 16 d.	J.Borovaja
		Lietuvos valstybės nepriklausomybės diena ir „Kovo 11 – oji vakar ir šiandien“- knygų paroda.	Vasario mėn.	J. Borovaja
		„Renkuosi profesiją“. Ekskursija su G 4 klase į parodą „Studijos 2018“ (Litexpo parodų rūmai).	Balandžio mėn.	L.Četyrkovska
		Paroda Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena	Balandžio 4 d	L.Četyrkovska, lenkų ir lietuvių mokytoja
		Adomo Mickevičiaus kūrybos paroda (220 – osios gimimo metinės)	Vasario mėn.	J. Borovaja
		Adomo Asnyko kūrybos paroda (180– osios gimimo metinės)	Kovo mėn.	J. Borovaja L.Četyrkovska,
		Popietė, skirta Tarptautinei vaikų knygos dienai. Geriausių bibliotekos skaitytojų apdovanojimai.	Balandžio mėn.	J.Borovaja, T.Brazevič
		Skaitymas „J.I. Kraševskis – mūsų gimnazijos globėjas.	Kovo mėn.	L.Četyrkovska, klasių auklėtojai, kaimyninių mokyklų atstovai

		Tomas Venclova, 80-osios gimimo metinių minėjimas.	Spalio	L.Četyrkovska,
		Jurga Ivanauskaitė, prozininkė, eseistė, dramaturgė. 10-ųjų mirties metinių minėjimas.	Spalio	J. Borovaja
		Astridos Lindgren, žinomos knygų vaikams autorės 110 –ųjų	Lapkričio	T.Brazevič
		Paruošti G1 KL.dalyvavimą projekte <i>Džiugu kartu per pasaulį: 60 metų Vilnuje. Viktorina.</i>	Gruodžio	T. Brazevič J.Borovaja
		Vladislavo Belza 170-ųjų gimimo metinių minėjimas.	Spalio mėn.	T.Brazevič
		Dalyvavimas susitikime Naujosios Vilnios bibliotekoje su rašytoja Zinaida Lindén (Suomija), tema – „Ar egzistuoja globalios šaknys?“.	Rugsėjo mėn.	J.Borovaja T.Brazevič
	Domėjimusi skaitymu skatinimas	Skaitymo pertraukėlė. Vaikiškų literatūros kūrinių klausimasis pertraukų metu.	Kiekvienas antradienis	J.Borovaja, T.Brazevič L.Četyrkovska,
II.	Darbas su bibliotekos aktyvu			
1.	Bibliotekos aktyvo papildymas	Bibliotekos savitvarkos dienos organizavimas. Vadovėlių tausojimo savaitė „Aš mokausi iš tvarkingo vadovėlio“	Paskutinis mėnesio penktadienis	J.Borovaja, bibl. aktyvas
		Knygų lentynos įrengimas „Knygų mainai“	Sausio mėn.	J.Borovaja L.Četyrkovska Mokyklos savivalda
III.	Fondo komplektavimas ir tvarkymas			
1.	Fondo komplektavimas	Poreikių ugdymo proceso tyrimas ir fondo komplektavimas.	Nuolat	J.Borovaja

		Darbo su BIBLIO programa tęsimas	Nuolat	J.Borovaja T.Brazevič, L.Četyrkovska
		Fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Nuolat	J.Borovaja
		Paraiškos projektui „Bibliotekos pažangai 2“ laimėti pateikimas	Iki kovo 31 d.	J.Borovaja
2.	Knygų fondo tvarkymas	Nusidėvėjusios literatūros nurašymas.	Lapkričio mėn.	J.Borovaja
		Naujų leidinių klasifikavimas, antspaudavimas, sisteminimas.	Nuolat	J. Borovaja, T. Brazevič
		Lentynų tvarkymas vadovė ir atnaujinimas.	Nuolat	J.Borovaja
IV.	Vadovėlių fondo tvarkymas			
1.	Vadovėlių užsakymas	Vadovėlių 2019 - 2020 m. m. užsakymas	Iki gegužės mėn. 15d.	J.Borovaja, dalykų mokytojai
		Informavimas apie vadovėlių gavimą 2018 - 2019 m. m.	Gavus naujus vadovėlius	J.Borovaja
2.	Vadovėlių nurašymas	Neatitinkančių mokymo programų, susidėvėjusių vadovėlių nurašymas.	Iki gruodžio 1 d.	J.Borovaja, Inventorizacijos komisija
3.	Vadovėlių fondo tvarkymas	Vadovėlių fondo apskaitos vedimas	Nuolat	J.Borovaja
		Naujai gautų vadovėlių antspaudavimas, klasifikavimas, paskirstymas.	Gavus naujus vadovėlius	J.Borovaja
		Vadovėlių surinkimas	Mokslo metų pabaigoje	J.Borovaja, klasių auklėtojai bibl. aktyvas
		Vadovėlių išdavimas	Mokslo metų pradžioje	J. Borovaja klasių auklėtojai
V.	Informacijos priemonių tvarkymas			
1.	Periodinių leidinių, iškarpu aktualia tema tvarkymas	Medžiagos kaupimas (iškarpu aplankai): „Mokyklos ir seniūnijos veidas spaudoje“	Nuolat	T.Brazevič
VI.	Savišvieta, profesinės kvalifikacijos kėlimas			
1.	Profesinės kvalifikacijos kėlimas	Dalyvavimas mokyklų bibliotekininkų metodiniuose pasitarimuose;	Nuolat	J.Borovaja
		Dalyvavimas bibliotekininkams organizuojamuose kursuose ir seminaruose;	Pagal galimybes	J. Borovaja, T. Brazevič, L.Četyrkovska
		Domėjimasis nauja profesine literatūra;	Nuolat	J.Borovaja T.Brazevič, L.Četyrkovska
		Dalyvavimas mokyklos renginiuose.	Nuolat	J.Borovaja, T.Brazevič, L.Četyrkovska

VII.**Administracinis darbas**

1.	Bibliotekos valdymas	Metinio bibliotekos veiklos plano, bibliotekos darbo grafiko sudarymas.	Rugsėjo mėn.	L.Četyskovska, T.Brazevič, J.Borovaja
		Metinės statistinės ataskaitos paruošimas.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
		Ataskaitų, apie gautus vadovėlius ir mokymo priemones paruošimas miesto švietimo skyriui.	Gruodžio mėn.	J. Borovaja
2.	Apskaitos tvarkymas	Bibliotekos lankytojų, skaitytojų registravimas, literatūros išdavimas;	Nuolat	J.Borovaja
		Bibliotekos dienoraščių tvarkymas.	Nuolat	J.Borovaja

Bibliotekos vedėja

J. Borovaja