

PATVIRTINTA
Vilniaus J.I. Kraševskio gimnazijos
direktorius 2018 – 08 – 30
įsakymu Nr. V – 181

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJOS KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazija) psichologo (toliau – psichologas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinių psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.
4. Psichologas pavaldus gimnazijos direktoriui, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PSICHOLOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Psichologas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnę nei psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau nei 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų);
 - 5.2. gebėti teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 5.3. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su psichologinių problemų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
 - 5.4. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą (jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus) ir lenkų kalbą;
 - 5.6. gebėti analizuoti statistinius duomenis;
 - 5.7. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;

5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;

5.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

6. Psichologas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo psichologo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

PSICHOLOGO FUNKCIJOS

7. Psichologas vykdo šias funkcijas:

7.1. vertina vaiko raidos ypatumus, gebėjimus, mokinių specialiuosius ugdymo poreikius, ugdymosi problemas;

7.2. teikia psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

7.3. bendradarbiauja su mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais, bei dirba su jais komandoje sprendžiant mokinio problemas;

7.4. vertina ir sprendžia mokinio psichologines asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaudamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais, tėviais);

7.5. konsultuoja psichologinių asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, tėvus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

7.6. rengia individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms ir ugdymosi problemoms spręsti;

7.7. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

7.8. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių ir asmenybės problemų turinčius mokinius bei ugdymą kartu su bendraamžiais;

7.9. šviečia gimnazijos bendruomenę vaiko raidos, psichologinės ir socialinės psichologijos klausimais;

7.10. rengia ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti;

7.11. atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

7.12. tvarko, pildo darbo dokumentus;

7.13. įtaręs ir/ar pastebėjęs smurtą ar patyčias, stabdo bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus,

nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

7.14. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, tėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

7.15. informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) administraciją apie įtariamas ir/ar įvykusias patyčias;

7.16. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) administraciją ir iškviečia, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą;

7.17. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.18. laikosi bendrosios etikos normų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.19. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su psichologo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

8. Pristato darbo veiklos ataskaitą ir metinių užduočių rezultatus direkciname posėdyje vieną kartą per metus.

9. Psichologas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Psichologo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku vykdyti:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)