

PATVIRTINTA  
Vilniaus J.I. Kraševskio gimnazijos  
direktoriaus 2018 – 08 – 30  
įsakymu Nr. V – 181

## **VILNIAUS JUZEFO IGNACIJOS KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazija) socialinio pedagogo (toliau – socialinis pedagogas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – padėti vaikams geriau adaptuotis visuomenėje, gimnazijoje, kitose įstaigose, vykdančiose ugdymo funkcijas, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus gimnazijos direktoriui, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti socialinės pedagogikos kvalifikacinį laipsnį (profesinio bakalauro, bakalauro, magistro) ir pedagogo ar socialinio pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.3. turi būti baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
  - 5.4. įgytas socialinės pedagogikos magistro kvalifikacinis laipsnis, išklaudyta ir atsiskaityta už ne mažiau kaip 90 studijų kreditų socialinės pedagogikos studijų modulį aukštojoje mokykloje;
  - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 reikalavimus ir lenkų kalbą;
  - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.7. turi žinoti ir išmanyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimą;
  - 5.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Socialinis pedagogas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo socialinio pedagogo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **SOCIALINIO PEDAGOGO FUNKCIJOS**

7. Socialinio pedagogo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. ne mažiau kaip 50% darbo laiko skiriama darbui su vaikais gimnazijoje, mokytojų, klasės auklėtojų konsultavimui; kitas darbo laikas skiriamas vaikų lankymui namuose, konsultacijoms su kitais specialistais, tiriamajam ir organizaciniam darbui, kuris gali būti atliekamas ir už gimnazijos ribų;

7.2. padeda įgyvendinti mokinio teisę į ugdymą, užtikrina jo saugumą gimnazijoje bei sudaro prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai;

7.3. koordinuoja patyčių prevencinį darbą: paskaitos, projektai, seminarai;

7.4. vertina socialinės pedagoginės pagalbos mokiniui poreikius (kartu su kitais gimnazijos specialistais), esant būtinybei lankosi pamokose, kitose ugdymo veiklose;

7.5. konsultuoja mokinių tėvus (įtėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

7.6. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

7.7. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), kitais gimnazijos specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

7.8. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, pozityviosios socializacijos klausimais;

7.9. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginę ir metinį veiklos planus);

7.10. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;

7.11. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę pedagoginę pagalbą;

7.12. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);

7.13. planuoja ir derina su gimnazijos direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

7.14. gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;

7.15. užtikrina vaikų saugumą savo atliekamos veiklos metu;

7.16. sudaro sąlygas Švietimo ir mokslo ministerijai, gimnazijos administracijai stebėti ir įvertinti savo veiklą;

7.17. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

7.18. jei mokiniui reikia pagalbos, suteikia ją, negalėdamas jos suteikti, kreipiasi į galinčius padėti asmenis (tėvus, įtėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

7.19. informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) administraciją apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias;

- 7.20. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) administraciją, iškviečia, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą;
- 7.21. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;
- 7.22. laikosi bendrosios etikos normų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;
- 7.23. vykdo gimnazijos lankomumo sistemos priežiūrą ir analizuoja lankomumą, teikia pasiūlymus dėl lankomumo gerinimo.
- 7.24. dalyvauja VGK, vasaros programos, prevencinių programų rengime ir įgyvendinime.
- 7.25. vykdo nemokamo maitinimo priežiūrą.
8. Socialinis pedagogas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Darbo veiklos ataskaitas ir metinių užduočių rezultatus pristato direkciname posėdyje vieną kartą per metus.
10. Organizuoja vaikų užsiėmimus atostogų metu: stovyklos, išvykos.

---

Su Socialinio pedagogo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku vykdyti:

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

