

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUS KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS RŪBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus J.I. Kraševskio gimnazijos rūbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: rūbininkas priskiriamas D lygio pareigybei
3. Pareigybės paskirtis: užtikrinti rūbinėje esančių rūbų saugumą
4. Pavaldumas: rūbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Rūbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Rūbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. mokyklos, kurioje dirba, struktūrą;
 - 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 6.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus;
 - 6.6. pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
 - 6.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui.
7. Rūbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų sauga ir sveikata;
 - 7.3. mokyklos vadovo įsakymais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais;
7. Rūbininkas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo jo teisėtus reikalavimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Rūbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. užtikrina rūbinėje esančių rūbų saugumą;
 - 8.2. pamokų metu rūbinės turi būti užrakintos;
 - 8.3. palaike rūbinėje švarą ir tvarką;
 - 8.4. skambina pranešdamas mokyklos personalui ir mokiniui apie prasidedančią ir pasibaigiančią pamoką;
 - 8.5. kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į mokyklą;
 - 8.6. pildo registracijos žurnalą;
 - 8.7. pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apeisti mokyklos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoja mokyklos administracija;
 - 8.8. dirbti sąžiningai ir nepatiki savo pareigų vykdymo kitam asmeniui;
 - 8.9. su mokiniais, tėvais ir gimnazijos darbuotojais bendraujti mandagiai, kultūringai;
 - 8.10. darbo metu nepasitraukti iš posto, prieš tai neišpėjus administracija;

- 8.11. be būtino reikalo nesinaudoja tarnybinių telefonų;
- 8.12. tauso mokyklos nuosavybę, rūpestingai naudojasi darbo priemonėmis;
- 8.13. nesant tiesioginio darbo, dirba kitus pagal kompetenciją ūkinės veiklos darbus administracijai nurodžius.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 9. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją arba gimnazijos administraciją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis; tėvus (globėjus) ar mokyklos darbuotojus ir, reikalui esant į policiją, greitąją pagalbą ir kt.
- 10. Rūbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus), klasės auklėtoją ar mokyklos administraciją;
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS RŪBININKO ATSAKOMYBĖ

- 11. Rūbininkas atsako už:
 - 11.1. mandagų bendravimą;
 - 11.2. rūbų saugumą;
 - 11.3. skambučio, pranešančio apie pamokų pradžią ir pabaigą nuskambėjimą laiku;
 - 11.4. į mokyklą patekusius pašalinius asmenis;
 - 11.5. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektroaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 11.6. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą.
- 12. Už savo pareigų netinkamą vykdymą rūbininkas – budėtojas atsako mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka

VI SKYRIUS TEISĖS

- 13. Reikalauti, kad mokyklos vadovas (darbdavys) užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
- 14. Sužinoti iš darbdavio apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.
- 15. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

Susipažinau ir sutinku:

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(Valytojo vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku