

## **VILNIAUS JUZEFO IGNACIJOS KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazija) priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo (toliau – priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padeda priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuoti vaikų veiklą grupėje ir lauke, kartu lydi juos išvykų metu.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. būti išklaušęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;
  - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir lenkų kalbą.;
  - 5.4. turėti gerus bendravimo įgūdžius;
  - 5.5. žinoti tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;
  - 5.6. žinoti higienos normų, lovos ir kitiems skalbiniams reikalavimus, jų keitimo terminus.
6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, saugos ir sveikatos instrukcijomis, kitais

gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo pareigybės aprašymu.

### **III SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas vykdo šias funkcijas:

7.1. reguliariai vėdina patalpas;

7.2. organizuoja vaikų poilsį, kloja lovas, keičia patalynę, pasirūpina švara ir higiena;

7.3. užtikrina kiekvieno vaiko lovytės, čiužinio, pagalvės, antklodės, rankšluosčių markiravimą ir teisingą naudojimą;

7.4. padeda vaikams apsirengti;

7.5. lydi vaikus ekskursijų, išvykų metu;

7.6. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie pastebėtus elektros, santchnikos, signalizacijos ir kt. trūkumus;

7.7. kokybiškai, nustatytu laiku atlieka pavestą darbą;

7.8. talkina priešmokyklinio ugdymo pedagogui organizuojant vaikų veiklą grupėje ir lauke;

7.9. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

7.10. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, įtėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

7.11. informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias;

7.12. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir iškviečia, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą;

7.13. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.14. laikosi bendrosios etikos normų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.15. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko;

7.16. lydi vaikus į valgyklą, padeda elgtis pagal sveiko maitinimosi principus;

7.17. lydi vaikus į sanitarinį mazgą, prižiūri higienos normų reikalavimų laikymąsi;

7.18. atsako už vaikų saugią aplinką.

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Su Priešmokyklinio ugdymo pedagogo padėjėjo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)