

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJOS KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazija) mokytojo padėjėjo (toliau – mokytojo padėjėjas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – padėti mokytojui gimnazijoje organizuoti specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių mokinių ugdymo ir ugdymosi sąlygas, vykdyti pedagogo nurodytas ugdymo funkcijas.
4. Mokytojo padėjėjas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokytojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. gebėti bendrauti su mokiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;
 - 5.3. gebėti dirbti su mokiniais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti mokytojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
 - 5.4. gebėti bendradarbiauti ir dirbti komandoje su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, socialiniu pedagogu ir mokinio tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais);
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir lenkų kalbą.
6. Mokytojo padėjėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gimnazijos darbo tvarkos

taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

7. Mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:

7.1. Padeda mokiniui (mokinių grupei):

7.1.1. orientuotis ir judėti aplinkoje, susijusioje su ugdymu(si), gimnazijoje ir už jos ribų ugdomosios veiklos, pamokų, pertraukų, popamokinės veiklos, papildomo ugdymo, renginių ir išvykų metu;

7.1.2. apsitarnauti, pavalgyti, pasirūpinti asmens higiena;

7.1.3. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

7.1.4. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir padeda jas atliekant;

7.1.5. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;

7.1.6. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

7.1.7. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

7.1.8. atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą.

7.2. Mokiniui, turinčiam ribotas mobilumo galimybes, padeda:

7.2.1. išlipti iš transporto priemonės atvykus į gimnaziją ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš gimnazijos;

7.2.2. judėti po gimnaziją, pasiekti klasę, grupę, kitas patalpas;

7.3. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą;

7.4. mokytojo padėjėjas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei mokinio, mokinių grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą;

7.5. gimnazijoje, jos teritorijoje nerūko, nevartoja alkoholinių gėrimų, ar kitų psichotropinių medžiagų, nesiima prievartos, smurto ar kitokio pobūdžio išnaudojimo prieš mokinius ar kolegas;

7.6. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

7.7. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, įtėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

7.8. informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias;

7.9. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ugdymui, iškviečia, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą;

7.10. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.11. laikosi bendrosios etikos normų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.12. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su mokytojo padėjėjo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

8. Mokytojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)