

PATVIRTINTA
Vilniaus J.I. Kraševskio gimnazijos
direktoriaus 2018 – 08 – 30
įsakymu Nr. V – 181

VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazija) logopedo (toliau – logopedas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Logopedas pavaldus gimnazijos direktoriui, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

II SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, ir logopedo ar defektologo, ar oligofrenopedagogo profesinę kvalifikaciją;
 - 5.2. įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį, baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą;
 - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus ir lenkų kalbą;
 - 5.4. gebėti įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 5.5. išmanyti mokinių specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti šalinti mokinių kalbos sutrikimus;
 - 5.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginių psichologinių tarnybų, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;

- 5.7. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus dirbti komandoje;
 - 5.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Logopedas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais dokumentais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, kitais gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo logopedo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS

LOGOPEDO FUNKCIJOS

7. Logopedas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. išsiaiškina vaikų kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų pobūdį;
 - 7.2. įvertina ir numato palankiausias sutrikusios kalbos plėtotės korekcijos priemones ir būdus;
 - 7.3. organizuoja individualias ir grupines logopedines pratybas, taiko specialiojo poreikio priemones, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos trūkumams koreguoti;
 - 7.4. dalyvauja gimnazijos specialiojo ugdymo komisijos darbe, renka duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinį pasiekimą;
 - 7.5. konsultuoja mokytojus kaip modifikuoti ir adaptuoti bendrąsias mokymo programas, atsižvelgiant į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;
 - 7.6. teikia metodinę pagalbą dalyko mokytojams, konsultuoja mokinio tėvus (globėjus, tėvus, rūpintojus);
 - 7.7. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ar institucijas;
 - 7.8. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;
 - 7.9. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, tėvus, globėjus, rūpintojus), gimnazijos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);
 - 7.10. informuoja gimnazijos direktorių apie įtariamą ir/ar įvykusią patyčią;
 - 7.11. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) administracijos darbuotojus ir iškviečia, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą;

7.12. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.13. laikosi bendrosios etikos normų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.14. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su logopedo pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

8. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su Logopedo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku vykdyti:

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)

(vardas ir pavardė, parašas, data)