

## **VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS LABORANTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – gimnazija) laboranto (toliau – laborantas) pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – ruošti mokymo priemones, patalpas, skirtas vykdyti laboratoriniams darbams, atlikti medžiagų tyrimo bandymus.
4. Laborantas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, vykdo teisėtus jo reikalavimus.

### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI LABORANTO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Laborantas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. būti išklausęs privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;
  - 5.3. užtikrinant gimnazijos saugumą, privalo žinoti ir taikyti darbo su cheminėmis medžiagomis reikalavimus, elektros ir gaisrinės saugos taisykles;
  - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;
  - 5.5. turėti galiojančius darbuotojų saugos ir sveikatos, civilinės saugos, gaisrinės saugos atestavimo pažymėjimus.
6. Laborantas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, kurie reglamentuoja biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, gimnazijos Darbo tvarkos taisyklėmis; darbo sutartimi, saugos ir sveikatos instrukcijomis; kitais gimnazijos vidaus dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir kt.), šiuo laboranto pareigybės aprašymu.

### III SKYRIUS

#### LABORANTO FUNKCIJOS

7. Laborantas vykdo šias funkcijas:

7.1. ruošia mokymo priemones laboratoriniams darbams;

7.2. sutvarko priemones po laboratorinių darbų;

7.3. prižiūri ir tvarko fizikos ir chemijos laboratorijas;

7.4. atlieka cheminius-mechaninius medžiagų pavyzdžių tyrimo darbus;

7.5. atlieka medžiagų bandymų rezultatų apibendrinimą, nustato jų tinkamumą eksploatacijai;

7.6. atsako už laboratorijose sandėliuojamą cheminių medžiagų ir elektros prietaisų saugumą;

7.7. kartu su mokytoju atsako už vaikų saugumą laboratorinių darbų metu;

7.8. pasirūpina, kad indai, įrankiai, inventoriūs, vaizdinės priemonės, prietaisai būtų visada tvarkingi, tinkamai saugomi, reikalui esant remontuojami laboranto arba atiduodami remontuoti;

7.9. prieš darbo pradžią patikrina, ar yra laboratorijoje gesintuvas, kenksmingų ir nuodingų medžiagų nukenksminimo priemonės, asmeninės higienos priemonės;

7.10. darbo metu palaiko griežtą drausmę, neleidžia mokiniams išdykauti, stumdytis ar kitaip nerūpestingai elgtis;

7.11. nuolat stebi mokinio veiksmus ir matydamas, kad tai gali sukelti nepageidaujamus padarinius, imasi priemonių jiems išvengti;

7.12. įvykus nelaimingam atsitikimui nutraukia darbą, mokinius išveda iš patalpos, patalpas užrakina, suteikia pirmąją medicinos pagalbą, būtinu atveju, iškviečia greitąją pagalbą;

7.13. apie visus neeilinius įvykius darbo metu, praneša gimnazijos vadovybei;

7.14. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

7.15. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, tėvius, globėjus, rūpintojus), gimnazijos darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

7.16. informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias;

7.17. įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsdamas informuoja gimnazijos direktorių ir (ar) direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams ir iškviečia, jeigu reikia, greitąją medicinos pagalbą;

7.18. nustatyta tvarka profilaktiškai tikrinasi sveikatą;

7.19. laikosi bendrosios etikos normų ir gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

7.20. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su laboranto pareigomis, neviršydamas darbo sutartyje nustatyto darbo laiko.

8. Laborantas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Su Laboranto pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)

---

(vardas ir pavardė, parašas, data)