



## VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. lapkričio 19 d. Nr. 1-1507  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.46 straipsnio 1, 4 dalimis ir 2.47 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsnio 16<sup>2</sup>, 18<sup>1</sup> ir 34<sup>1</sup> dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 59 straipsnio 16 dalimi, 60 straipsnio 3, 6 dalimis, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1 punktu, 4 dalimi ir 7 straipsnio 1–3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu ir Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Biudžetinės įstaigos Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos nuostatus (pridedama).

2. Įgalinti ir įpareigoti biudžetinės įstaigos Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos direktorių per 14 dienų nuo šio sprendimo paskelbimo Teisės aktų registre dienos pateikti Juridinių asmenų registrui šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre bei atlikti visus kitus reikiamus veiksmus, kad būtų užtikrintas 1 punktu patvirtintų nuostatų tinkamas įregistravimas Juridinių asmenų registre valstybės įmonėje Registrų centre.

3. Pripažinti netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d. sprendimo Nr. 1-1722 „Dėl Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio vidurinės mokyklos (struktūros) pertvarkos“ 2 punktą.

4. Pavesti:

4.1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarybos veiklos administravimo skyriaus vedėjui užtikrinti 1 punktu patvirtintų nuostatų paskelbimą Teisės aktų registre;

4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis sprendimas.

Meras

Valdas Benkuskas

## **BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS JUZEFO IGNACIJAUŠ KRAŠEVSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymosi formas, teisinį veiklos pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir (ar) Gimnazijos struktūros pertvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Kraševskio gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190007878.

3. Gimnazijos istorija – Naujosios Vilnios rajono pradinė mokykla Nr.15 įsteigta 1949 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 468. 1952 m. sausio 1 d. mokyklai suteiktas pavadinimas Naujosios Vilnios vidurinė mokykla Nr.2. Vilniaus miesto darbo žmonių deputatų tarybos Vykdomojo komiteto 1958 m. spalio 3 d. sprendimu Nr. 559 keičiamas į Naujosios Vilnios vidurinė mokykla Nr. 26. Vilniaus miesto tarybos pirmininko 1993 m. balandžio 28 d. potvarkiu Nr. 32 mokyklai suteiktas Juzefo Ignacijaus Kraševskio vardas. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-1184 akredituota vidurinio ugdymo programa. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. kovo 5 d. sprendimu Nr.1-1722 „Dėl Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio vidurinės mokyklos pertvarkos“ Vilniaus vidurinė Juzefo Ignacijaus Kraševskio mokykla pertvarkyta į Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnaziją. Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio vidurinei mokyklai suteiktas Vilniaus Juzefo Ignacijaus Kraševskio gimnazijos pavadinimas.

4. Teisinė Gimnazijos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Gimnazijos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Gimnazijos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą;

9.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

9.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkos, pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

9.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo, skyriaus steigimo ar jo veiklos nutraukimo;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Gimnazijos buveinė – Rugiagėlių g. 15, Vilnius.

11. Gimnazijos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją Gimnaziją kuriojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.

12. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

13. Gimnazijos tipas – gimnazija.

14. Pagrindinė Gimnazijos paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

15. Mokymo kalba – lenkų.

16. Gimnazijos mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.

17. Gimnazijos mokymo proceso organizavimo būdai – kasdieninis, savarankiškas, nuotolinis teisės akų nustatyta tvarka.

18. Gimnazija įgyvendina šias ugdymo programas:

18.1. priešmokyklinio ugdymo;

18.2. pradinio ugdymo;

18.3. pagrindinio ugdymo;

18.4. vidurinio ugdymo

18.5. pritaikytas priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);

18.6. individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo (esant poreikiui);

18.7. neformaliojo vaikų švietimo.

19. Gimnazijos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;

19.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.4. pažymėjimas;

19.5. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.6. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

19.7. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

19.8. brandos atestatas ir jo priedas;

19.9. pažyma.

20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšis – pradinis ugdymas, kodas, 85.20.00, bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.5. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00;

21.3.4. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00;

21.3.6. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.00;

21.3.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.8. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00.

22. Gimnazijos tikslas – teikti valstybinius standartus atitinkantį pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, laiduoti asmeninę, sociokultūrinę, tautinę, pilietinę brandą, plataus konteksto bendrąsias ir dalykines kompetencijas, profesinių kompetencijų pradmenis, būtinas tolimesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sukurti mokiniams tinkamas sąlygas bręsti kaip kūrybingoms asmenybėms.

23. Gimnazijos uždaviniai:

23.1. sukurti saugią, sveiką, modernią ugdymo (-si) aplinką, būtiną mokinių kūrybinėms, emocinėms ir intelektualioms galioms skleistis;

23.2. ugdymo procese atsižvelgti į individualius fizinius, psichologinius, specialiuosius, sociokultūrinius ypatumus, meninius gebėjimus;

23.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.4. ugdymo procesą grįsti pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

23.5. diferencijuoti, pritaikyti ir individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į jaunesniojo mokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.6. skatinti savarankišką mokinių veiklą, padėti jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.);

23.7. taikyti ugdančią, skatinančią, tausojančią psichofizines vaiko galias pradinio ugdymo tikslus atliepančią vertinimo sistemą;

23.8. teikti formalųjį ir neformalųjį ugdymą, bendrojo ugdymo programas įgyvendinti integruojant formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklas;

23.9. teikti vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kitokią pagalbą;

23.10. užtikrinti darnią prigimtinių ir meninių; mokinio galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;

23.11. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.12. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandienos ir ateities poreikius;

23.13. padėti mokiniams atskleisti savo kūrybines galias, meninio mąstymo kompetencijas, praktinės veiklos gebėjimus ir įgūdžius, įgyti kritinio mąstymo kompetencijas;

23.14. padėti įsitraukti į profesinį, sociokultūrinį bendruomenės gyvenimą;

23.15. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams;

23.16. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

23.17. skatinti mokinius įgyti verslumo pagrindus ir gebėjimus, verslo, ekonominio veiklos pagrįstumo ir tvarumo kompetencijas;

23.18. ugdyti asmeninės karjeros planavimo ir įgyvendinimo įgūdžius;

23.19. teikti visavertį išsilavinimą, į ugdymą integruojant formalųjį ugdymą, plėtoti neformalųjį ugdymą;

23.20. sukurti, sukonkretinti, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atitinkantį vidurinio ugdymo tikslus, ugdymosi poreikius ir interesus;

23.21. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais ir vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.22. plėtoti pagrindines asmens galias ir ypač žinių visuomenės nariui svarbius aukšto lygmens kritinio mąstymo, problemų sprendimo ir kitokius gebėjimus;

23.23. plėtoti bendravimo gebėjimus ir informacinę kultūrą (gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, kompiuterinį raštingumą);

23.24. ugdyti socialinę kultūrą – bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, kompetenciją, būtiną darniai sugyventi įvairių socialinių ir kultūrinių tradicijų visuomenėje;

23.25. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, susikaupimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.26. ugdyti mokinių kūrybiškumą, gebėjimą organizuoti veiklą, skatinti lyderystę, savarankiškumą ir aktyvią veiklą;

23.27. teikti informaciją ir rekomendacijas apie profesijas ir studijas;

23.28. sudaryti mokiniams galimybes dalyvauti atvirų durų dienose įmonėse, švietimo ir mokslo įstaigose, susitikti su jų atstovais;

23.29. padėti mokiniams įgyti techninių ir technologinių procesų valdymo pagrindus.

24. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

24.3. rengia neformaliojo vaikų švietimo ir ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.4. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą;

24.5. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.6. vykdo pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programos baigimo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. vykdo profesinį informavimą ir orientavimą, ugdo asmeninės karjeros planavimo įgūdžius;

24.9. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

24.10. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

24.11. atlieka privalomą mokymosi kontrolę;

24.12. inicijuoja paramą socialiai remtinų šeimų mokiniams;

24.13. Gimnazijos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.14. sudaro sąlygas mokiniams ugdyti pilietiškumo nuostatas dalyvaujant savivaldoje, skatina mokinių organizacijų veiklą;

24.15. skatina dalyvavimą tiksliniuose projektuose, atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.16. tikslingai kuria modernią informavimo sistemą;

24.17. telkia vietos bendruomenę;

24.18. atlieka Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.19. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Gimnazijos mokytojai, valdymo ir pedagoginės-psichologinės pagalbos funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Gimnazijos partneriai;

24.20. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją;

24.21. mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) pageidavimu teikia mokamas papildomas paslaugas (visos dienos mokyklos grupes, studijas, būrelius, ekskursijas ir kt.);

24.22. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Gimnazijos mokiniams išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai priskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

26.1.3. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.1.4. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

26.1.5. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;

26.1.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.7. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis, socialiniais partneriais;

26.1.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.9. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštarauja įstatymams;

26.1.10. naudotis kitomis Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis, jeigu jos neprieštarauja įstatymams;

26.2. privalo:

26.2.1. sukurti ir palaikyti sveiką, saugią, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.2. teikti kokybiškas švietimo paslaugas pagal patvirtintas bendrojo ugdymo programas;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir tinkamai vykdyti jose nustatytus sutartus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti Gimnazijos veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus

kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Gimnazijai apie vaiko neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką;

26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.9. palaikyti ir vystyti ryšius su vietos bendruomene;

26.2.10. sudaryti palankias veiklos sąlygas Gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

26.2.11. užtikrinti Gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.12. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai.

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, suderinus su Gimnazijos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Gimnazijos veiklą reguliuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti teisės aktai.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų

vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Gimnazijai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Gimnazijos viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Gimnazijos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Gimnazijos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Gimnazijos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Gimnazijos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Gimnazijos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Gimnazijos direktorius atšaukiamas iš pareigų Savivaldybės mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Gimnazijos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti

savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Gimnazijos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Gimnazijos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Gimnazijos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Gimnazijos direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. užtikrina, kad Gimnazijos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;

37.3. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.4. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavadootojų bei struktūrinių padalinių vadovų veiklos sritis;

37.5. nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų Gimnazijos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį;

37.6. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.7. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

37.8. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.9. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Gimnazijos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.11. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

37.12. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.13. Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą ir Gimnazijos ugdymo planus;

37.14. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.15. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių;

37.16. priima mokinius teisės aktų nustatyta tvarka, sudaro mokymo (-si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

37.17. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais

37.18. organizuoja ir atlieka mokinių pasiekimų tyrimus, patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

37.20. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.21. bendradarbiauja su vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Gimnazijos veiklos klausimus;

37.22. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.23. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato darbuotojų ir mokinių teises, pareigas bei atsakomybę;

37.24. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

37.25. sudaro komisijas ir darbo grupes, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų;

37.26. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

37.27. prireikus organizuoja mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais;

37.28. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

37.29. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

37.30. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.31. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines veiklos užduotis, vertina pasiektus rezultatus vykdant jas;

37.32. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą, tvirtina Gimnazijos tarybos ir kitų savivaldos institucijų sudėtį;

37.33. kiekvienais metais teikia iki sausio mėn. 20 d. Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.34. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

37.35. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

37.36. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.37. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

37.38. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

38. Gimnazijos direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

38.2. tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

38.3. Gimnazijos veiklos rezultatus;

38.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.5. viešą informacijos apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.6. įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, savininko sprendimų įgyvendinimą.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

39. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) taryba (toliau – Tėvų taryba).

40. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Gimnazijos bendruomenei.

41. Gimnazijos tarybai taikomos nuostatos:

41.1. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams;

41.2. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

41.3. Gimnazijos tarybą sudaro 16 narių: 5 mokytojai, 5 mokiniai, 5 tėvai (kitų atstovų pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

42. Gimnazijos tarybą:

42.1. 5 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokytojai. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

42.2. 5 mokinių atstovai renkami mokinių tarybos susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kandidatus į Gimnazijos tarybą siūlo Gimnazijos klasių mokiniai. Kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami 5 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

42.3. 5 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) renkami 1–8 ir I–IV (gimnazijos) klasių mokinių tėvų atstovų susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Gimnazijos mokinių tėvai. Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą;

42.4. vieną vietos bendruomenės narį į Gimnazijos tarybą susirinkime siūlo Naujosios Vilnios bendruomenė. Progimnazijos taryboje vietos bendruomenei atstovauti gali būti renkamas seniūnaitis, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas atstovas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susijęs bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys. Kandidatas turi būti susijęs bendrais gyvenimo vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais.

43. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams, Gimnazijos tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

44. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku, Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotoju ir Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

45. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimo būdu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatai lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas.

46. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma visam kadencijos laikotarpiui. Gimnazijos tarybos sekretorius kaip ir kiti Gimnazijos tarybos nariai turi balso teisę. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos sekretoriumi.

47. Gimnazijos tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

48. Gimnazijos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbiamas pakartotinis balsavimas ir galutinį sprendimą priima Gimnazijos tarybos pirmininkas.

49. Pirmąją Gimnazijos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos tarybos pirmininkas, kurio nesant Gimnazijos tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos tarybos pirmininko pavaduotojas. Gimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti Gimnazijos direktorius arba Gimnazijos tarybos nariai.

50. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru ar slaptu balsavimu. Gimnazijos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia Gimnazijos tarybos pirmininko balsas. Nesant kворumo nutarimai nepriimami.

51. Į Gimnazijos tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys.

52. Gimnazijos tarybos narius gali atšaukti juos rinkusios bendruomenės grupės, Gimnazijos tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai. Gimnazijos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Gimnazijos tarybos narys, iki veikiančios kadencijos pabaigos.

53. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Gimnazijos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Gimnazijos tarybos rinkimai. Pasibaigus Gimnazijos tarybos kadencijai, Gimnazijos taryba baigia savo veiklą ir perduoda įgaliojimus naujai išrinktai Gimnazijos tarybai.

54. Gimnazijos tarybos nuostatus Gimnazijos tarybos pritarimu tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma.

55. Gimnazijos tarybos kompetencija:

55.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarkos;

55.2. pritaria Gimnazijos metiniam veiklos planui, strateginiam planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui;

55.3. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

55.4. skiria tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

55.5. teikia siūlymų dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių darbo, mokinių ugdymo ir globos sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialius ir intelektualius išteklius;

55.6. pritaria Gimnazijos pajamų ir išlaidų sąmatai, analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

55.7. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia siūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

55.8. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

55.9. mokytojų tarybos teikimu svarsto mokinio elgesio normų pažeidimus skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

55.10. teikia siūlymus dėl Gimnazijos psichologinio mikroklimato, nagrinėja demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

55.11. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

55.12. sprendžia kitus klausimus, kurie nepriskiriami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų ar administracijos kompetencijai.

56. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus jos narius rinkusiems bendruomenės nariams: tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) – tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime, mokytojai – mokytojų tarybos posėdyje, mokiniai – mokinių susirinkime. Gimnazijos tarybos atsiskaitymo formas ir būdus nustato Gimnazijos taryba.

57. Gimnazijos taryba paleidžiama:

57.1. reikalaujant 2/3 Gimnazijos tarybos narių;

57.2. likviduojant Gimnaziją.

58. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

59. Mokytojų tarybą sudaro 20 mokytojų, išrinktų mokytojų visuotiniame mokytojų susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Gimnazijos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Renkant mokytojų tarybą išrenkami 3 rezerviniai pagal surinktų balsų skaičių nariai.

60. Mokytojų taryba renkama trejiems metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą skiriamas iki veikiančios mokytojų tarybos kadencijos pabaigos rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

61. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį narį. Šiame posėdyje atviru balsavimu paprasta balsų dauguma išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę. Jei renkant mokytojų tarybos pirmininką ar sekretorių balsai pasiskirsto po lygiai, balsavimo rezultatai lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

62. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Gimnazijos direktorius, kiti asmenys.

63. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį be balso teisės šaukia ir jam vadovauja iki mokytojų tarybos pirmininko išrinkimo Gimnazijos direktorius, kitus posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Inicijuoti mokytojų tarybos posėdžius gali Gimnazijos direktorius arba mokytojų tarybos nariai. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių.

64. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

65. Mokytojų tarybos sudėtyje tvirtina Gimnazijos direktorius, kuris negali būti mokytojų tarybos nariu.

66. Likus ne mažiau kaip trejiems mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

67. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

67.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

67.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

67.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

67.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

67.5. analizuoja mokinių krūvius, nepažangumo ir nelankymo priežastis;

67.6. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

67.7. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

67.8. sprendžia mokinių kėlimo į aukštesnę klasę klausimus;

67.9. teikia Gimnazijos administracijai, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

67.10. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo planus;

67.11. svarsto ir teikia pasiūlymus Gimnazijos tarybai dėl ugdymo plano derinimo ir pritarimo.

68. Gimnazijoje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba – tai Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje. Mokinių tarybos kadencija – dveji metai, mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais, kuriuos, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius tvirtina ir mokinių tarybos sudėtį. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.

69. Mokinių tarybą sudaro apie 27 nariai (narių akaičius gali keistis, priklausomai nuo situacijos). Atstovus į mokinių tarybą po du iš kiekvienos 8–IV gimnazijos klasės renka klasių mokiniai atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei du ir daugiau kandidatų surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą balsų skaičių surinkusį kandidatą.

70. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas (išrinktasis Gimnazijos mokinių prezidentas). Gimnazijos mokinių prezidentą iš mokinių tarybos narių dvejiems metams slaptu balsavimu renka visi Gimnazijos mokiniai. Gimnazijos mokinių prezidentu tampa daugiausia

mokinių balsų surinkęs mokinių tarybos narys. Jei du ar daugiau kandidatų surenka vienodą didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

71. Mokinių tarybos veiklos organizavimo forma – susirinkimai, kurie organizuojami pagal poreikį, bet nemažiau kaip 2 kartus per metus. Pirmąjį mokinių tarybos susirinkimą be balso teisės šaukia Gimnazijos direktorius, kitus – Gimnazijos mokinių prezidentas. Susirinkimai protokoluojami pagal poreikį. Susirinkimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 mokinių tarybos narių. Susirinkimus protokoluoja vienas iš mokinių tarybos narių, įpareigotas Gimnazijos mokinių prezidento (protokoluojantis narys turi balso teisę).

72. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

73. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios atitinkamos klasės mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus mokinių tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų raštu išpėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis atitinkamos klasės mokiniams, priklausomai nuo to, kuriai klasei atstovavo buvęs mokinių tarybos narys iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos, pagal Nuostatuose numatytą mokinių tarybos narių rinkimo tvarką.

74. Mokinių tarybos kompetencijos:

74.1. svarsto ir teikia siūlymus direktoriui dėl ugdymo proceso organizavimo, popamokinės veiklos, neformalaus ugdymo;

74.2. planuoja savo veiklą, organizuoja popamokinės veiklos renginius: viktorinas, diskotekas, kitus renginius jaunimui aktualiais klausimais;

74.3. bendradarbiauja su kitų mokyklų mokinių tarybomis, jaunimo organizacijomis;

74.4. inicijuoja ir organizuoja gimnazijos laikraščio leidybą, informacijos sklaidą apie mokinių gyvenimą;

74.5. vertina mokinių elgesį, teikia siūlymus dėl jų skatinimo ar drausminimo;

74.6. gina mokinių teises ir interesus, prižiūri, kad nebūtų pažeidžiamos mokinių teisės;

74.7. prižiūri Mokinių elgesio taisyklių vykdymą, teikia siūlymus dėl jų pakeitimo ar papildymo;

74.8. dalyvauja mokinių jaunimo organizacijų veikloje;

74.9. padeda organizuoti rūkymo, alkoholizmo ir narkomanijos prevenciją.

75. Gimnazijoje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

76. Tėvų tarybą sudaro 20 narių. (Skaicius gali būti kintamas pagal klasių komplektavimą). Tėvų tarybos kadencija – 1 metai. Tėvų tarybos nariu asmuo gali būti renkamas neribotai kartų.

77. Tėvų tarybos nariai renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkime mokslo metų pradžioje atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

78. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami 2 kartus per metus. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi taip pat klasių vadovai. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Pasitarimai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tėvų tarybos narių.

79. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas iš Tėvų tarybos narių pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau Tėvų tarybos narių surenka didžiausią vienodą balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną lygų balsų skaičių surinkusį narį.

80. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius.

81. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Priimant konkretų sprendimą, kiekvienas Tėvų tarybos narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

82. Tėvų tarybos kompetencija:

82.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais padeda spręsti klasės mokinių ugdytinių ugdymo klausimus, aptaria mokinių saugumo, maitinimo, informacijos apie mokinį gavimo klausimus;

82.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

82.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais.

83. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo įgaliojimai nutrūksta.

84. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą). Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Tėvų tarybą. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys

iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

85. Renkant kandidatus į Gimnazijos tarybą ar kitas Gimnazijos savivaldos institucijas, priimant sprendimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo (sprendimų priėmimo) principus.

86. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams ir jų tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių ir mokinių tėvų (kitų atstovams pagal įstatymą) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

87. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojus, mokytojus, kitus pedagoginius ir ne pedagoginius darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos direktorius.

88. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais. Gimnazijos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, skyrių vedėjai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina, o pedagogai atestuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, poskyrių vedėjų, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

91. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

92. Gimnazijos lėšos:

92.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

92.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

92.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

92.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

93. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Gimnazijos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Gimnazijos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Gimnazijos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

96. Gimnazijos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

97. Informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą teikiama Gimnazijos interneto svetainėje <http://www.vjikg.lt/>, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos savininko interneto svetainėje.

98. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais, reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

99. Nuostatus tvirtina Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Gimnazijos taryba.

100. Nuostatų keitimą ar papildymą inicijuoja savininkas, Gimnazijos direktorius ar Gimnazijos taryba.

101. Gimnazijos reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Gimnazijos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---